



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
FOTOKOPI VE KİTAP SATIŞ YERİ DENETLEME FORMU

DENETLENEN YER:.....

Denetleme Sebebi	Rutin		Şikayet		Kontrol		Diğer		
-------------------------	--------------	--	----------------	--	----------------	--	--------------	--	--

A. FİZİKİ KOŞULLAR, ARAÇ GEREÇLER		UYGUN	UYGUN DEĞİL	AÇIKLAMA
1	Zemin, tavan ve duvarların temiz ve bakımlı olması, ortamın aydınlatma ve ısınmasının yeterli olması.			
2	Çöp ve her türlü atıkların konulacağı yeterli sayıda ve büyüklükte, ağız kapalı, paslanmaz, metal veya plastik malzemeden yapılmış, silindirik kolay yıkanabilir, ayak pedallı çöp kutusu olması ve çöp kutusunun içerisinde çöp torbası bulunması.			
3	İş yerinde tertip, düzen ve temizliği ile personelin genel sağlık ve temizliğinin sağlanması.			
4	Çevre temizliğinin (açık alan kullanan işletmelerin çevresinde sigara izmariti, ambalaj atıkları, gazel gibi çevreyi kirleten olumsuz unsurların temizliğinin) sağlanması.			
5	İşletmede 3. şahıs ve firmalara yönelik basılı ve görsel afiş, ilan, broşür gibi reklama yönelik materyaller bulunmaması.			
6	Fotokopi Odasının görünür en az iki yerinde Üniversitemizde belirlenen Tavan Fiyat Tarifesine uygun Fiyat Listesi bulunması. (en az A3 ebatında)			
7	Kiracının yapmış olduğu şartname ile bağdaşmayan ürün ve hizmet satışı (kırtasiye malzemeleri, telefon şok şarj cihazı vb.) yapılmaması.			
8	Türkiye YAYBİR (Yayıncılar Meslek Birliği) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun amaçları doğrultusunda kitapların çoğaltılması, ya da daha önceden fotokopi yolu ile çoğaltılmış kitapların bulundurulmaması			
9	Satışı yapılan kitapların ISBN bandrolü gibi yasal izinli olduğunu gösterir bilgiler olması (kitap satış yerlerinde sorulacaktır.)			
10	Personelin fotoğraflı Yaka Kartının bulunması.			
11	Müstecirin iş başında bulunması, vekil tayin etmişse idareden alınmış izin belgesi ve noter onaylı vekaletnamenin bulunması.			
12	Personelin fotokopi ve kitap satış yerinde çalışmasını engelleyecek hastalığının olmadığına dair Sağlık Raporu'nun bulunması.			
13	İş yerinde çalışanların İşe Giriş Belgeleri ve Sigorta Kayıtlarının olması.			
14	Çalışanların Sabıkasızlık Belgesinin olması.			
15	TS 6075'e uygun ve yeterli içeriğe sahip İlk Yardım Malzeme Dolabının olması.			
16	Güncel tarihli Yangın Söndürücünün bulunması.			
17	Sözleşmede belirtilen alan dışında işletmeci tarafından kullanılan yer olup olmadığı, varsa yüzölçümünün tespit işlemi yapılması.			
18	Üniversitemizin İnternet , elektrik, su gibi altyapı imkanlarının kaçak olarak kullanılmaması.			

B. GÖRÜLEN DİĞER EKSİKLİKLER, DÜŞÜNCELER

	Denetleme Tarihi/...../20..
--	---

DENETLEME KOMİSYONU ÜYELERİ (İsim Soyisim, Unvan, İmza)	OKUL YÖNETİMİ	İŞLETME SORUMLUSU (İsim Soyisim, Kaşe, İmza)
--	----------------------	---

İşletmeci tespit edilen aksaklık veya eksikliklerin 30 gün içerisinde giderilmesi konusunda uyarılmıştır. Bu raporun 1 sureti işletmeciye ihtaren elden tebliğ edilmiştir.	Gereği için Rapor sureti teslim alındı.	
--	---	--