|  |  |
| --- | --- |
| **…………………….…………………….TUTANAĞI** | |
| **Olay Tarihi ve Saati:………………..………..………………………………………………….** | |
| **Olayın Olduğu Yer / Bölge:.……………..………………………….……………………………** | |
| **Olayın Öğrenilme Şekli:…….……………………………………………………………………** | |
| **Olay Yerinde Görülen ve/veya Tespit Edilen İz ve Deliller:…………………………………...** | |
| **……………………………………………………………………………………………………...** | |
| **Olay ile ilgili varsa Muhafaza Altına alınan Malzemeler:……………………………………...** | |
| **.………………………………………………………………………………..……………………** | |
| **Olayla İlgili Kişiler:.……………………………………..……………………………………….** | |
| **……………………………………………………………………………..……………………….** | |
| **OLAY AÇIKLAMALARI:.………………………………………………………………………** | |
| **……………………….………………………………………...……………………………..……..** | |
| **……………………….………………………………………...……………………………..……..** | |
| **……………………….………………………………………...……………………………..……..** | |
| **……………………….………………………………………...……………………………..……..** | |
| **……………………….………………………………………...……………………………..……..** | |
| **……………………….………………………………………...……………………………..……..** | |
| **……………………….………………………………………...……………………………..……..** | |
| **……………………….………………………………………...……………………………..……..** | |
| **……………………….………………………………………...……………………………..……..** | |
| **……………………….………………………………………...……………………………..……..** | |
| İş bu tutanak …….Suret olarak tarafımızca tanzim edilerek imza altına alınmıştır. …../……/202… günü saat :……./….. | |
|
| **TUTANAĞI DÜZENLEYENİN** | |
| **Adı / Soyadı/ İmzası Adı / Soyadı/ İmzası** | **……………………….** |
| **…………………..…… …………………………** | **.…….………………...** |

|  |
| --- |
| **EK OLAY AÇIKLAMALARI:**……………………………………………………………................  ………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………….   1. Başlık bölümü kâğıdın üst-orta kısmına tamamı büyük harfler ile yazılmalıdır. Başlık bölümü olayın ya da yapılan işlemin içeriğini yansıtacak şekilde seçilmelidir (Örnek: OLAY TUTANAĞI), 2. Tutanak düzenlenmesine konu olan suç veya olayın ne şekilde öğrenildiği belirtilmelidir. (Örneğin: … saatinde devriye yapılırken, iki kişinin………………olduğu görüldü …….…) 3. Tutanakta olayın meydana geldiği yer ile zaman dilimi (hangi gün, hangi saatte Başlayıp, ne zaman bittiği) mutlaka bulunmalıdır. (Örnek: Saat 2:00’da yakalanan üç şahıs, saat 02:25 de güvenlik noktasına intikal eden aşağıda imzaları bulunan polis ekibine teslim edildi.) 4. Tutanak düzenlenirken olay mahallinde bulunan iz ve deliller tespit edilip, tutanağa geçirilmelidir. Örnekler: Olay yerinde; a) Sanık veya mağdurun üzerinden düşen mendil, düğme, kravat, kumaş parçası vs. eşyalar. b) Sanığa ait ve suçu işlemeye yarayan ateşli silah, kesici ve delici alet ve benzeri suç aletleri. c) Sanık veya mağdura ait her türlü iz. Parmak izi, Ayak İzi, Araç Lastik İzi gibi deliller. muhakkak tutanak metnine yazılmalıdır. 5. Ele geçirildiyse olayın şüpheli, tanık, mağdur şikâyetçi hakkındaki bilgileri yer almalıdır. 6. Olay ile ilgili şüpheli, tanık, şikâyetçi mağdur tarafından verilen ilk beyanlar özetle tutanağa yazılır. (Ne gördükleri, Ne Duydukları gibi hususlar) 7. Olayın meydana gelişi hakkındaki nedenler biliniyorsa tutanağı düzenleyen görevlilerin olay hakkında gözlemleri de tutanağın açıklama bölümünde yazılmalıdır. 8. Tutanağın sonunda yapılan işlemin tutanak olduğu belirtilerek belgenin düzenlendiği tarih ve saat yazılmalıdır. 9. Tutanak yazısı sonuçlandırıldıktan sonra altı,   a) Tutanağı düzenleyen görevliler (en az iki görevli)  b) Varsa Şüpheliler  c) Varsa Tanıklar  d) Varsa Müşteki/Mağdurlar tarafından imzalanmalı, imza bölümünde imzalayan kişilerin isim ve unvanları mutlaka açıkça belirtilmelidir. |
|  |