|  |
| --- |
| TAŞINIR İSTEK BELGESİ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| İstek Yapan Birim: | Tarihi:  |  |  | No:…….. |
| T A Ş I N I R I N |
| SIRA NO | KODU |  ADI | ÖLÇÜ BİRİMİ | İSTENİLEN MİKTAR | KARŞILANAN MİKTAR | KURUM DEMİRBAŞ ETİKET NO |
|
| 1 |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |
| 4 |   |   |   |   |   |   |
| 5 |   |   |   |   |   |   |
| 6 |   |   |   |   |   |   |
| 7 |   |   |   |   |   |   |
| 8 |   |   |   |   |   |   |
| 9 |   |   |   |   |   |   |
| 10 |   |   |   |   |   |   |
| 11 |   |   |   |   |   |   |
| 12 |   |   |   |   |   |   |
| 13 |   |   |   |   |   |   |
| 14 |   |   |   |   |   |   |
| 15 |   |   |   |   |   |   |
| Birimimiz ihtiyacı için yukarıda belirtilen taşınırların verilmesi rica olunur. | "Karşılanan Miktar" sütununda kayıtlı miktarları teslim edilmiştir. | Teslim Alınmıştır.  |
|   |  |  |  |  |  |  |   |
| İstek Yapan Birim Yöneticisi | Taşınır Kayıt Yetkilisi | Teslim Alan |
| Adı, Soyadı:………………………. | …………………….. | …………………….. |
| Ünvanı:………………………. | …………………….. | …………………….. |
| İmzası:……………………….. | …………………….. | …………………….. |
|   |
| Belgenin bir örneği istek yapan birimde dosyalanmak üzere taşınırın teslim edildiği görevliye verilir. |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

T.M.Y.Örnek No:7