

2024 SEYİR DEFTERİ

OCAK

Batı Yerleşkesinde ihalesi yapılan ATM yerlerinin kira sözleşmesi bildirimini yapılmıştır. İhalesi yapılan kart dolum yerinin ihale sonrası işlemleri yapılmıştır. Gelen dilekçelerin işlemleri yapılmıştır. Kanada Evinin market yeri olarak kullanılmak üzere ve Batı Spor Salonu- Kahve Satış Yeri için ihale öncesi işlemler yapıldı. Kısa Süreli Alan Kullanım Taleplerine İlişkin Usul ve Esaslara madde eklenilmesi ve değiştirilmesi için Yönetim Kuruluna yazılmıştır. Otomat yerlerinin tahliyesi için firmaya bildirim yapılmıştır. GSM firmalarına ihale için davet yapılmıştır. İhale edilecek yerlerin kroki bilgileri Yapı İşleri Daire Başkanlığından istenilmiştir. Sözleşme süresi dolacak olan ATM yerleri bankalara bildirim yapılmıştır. Batı Yerleşkesinde Kiraya Verilen ATM Yerleri Isparta Çevre, Şehircilik Ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne bildirildi. Gelen CİMER şikâyet yazılarına cevap verilmiştir

OCAK

Memur Maaş Birimi olarak 103 akademik ve 320 idari personelin ayın 10'a kadar bordolar düzenlendi. 13'ne kadar bankaya iletildi. 15'inde personelin hesaplarına ödeme yapıldı. Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına ayın 25'ine kadar emekli kesenek bildirimleri, ayın 26'sına kadar muhtasar hizmet bildirgesi ödendi. Yolluk talepleri sonuçlandırıldı. İşçi Maaş Birimi olarak 548 personelin puantaj bilgileri doğrultusunda maaş işlemleri, tediye ödemesi ve Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri ile Muhtasar Beyannamesi yapıldı.

OCAK

Güvenlik noktalarına ait nöbet çizelgeleri ve ihtiyaç duyulan görevlerle ilgili görevlendirmeler yapıldı.

OCAK

Birimlerin ihtiyaç talepleri depomuzdan karşılandı. Depomuzdan karşılanamayan ihtiyaçlar ise bütçe imkânları kapsamında doğrudan temin, dmo ve ihale yöntemi ile satın alınarak depo biriminden dağıtım yapılarak çözüm sağlandı. Firmalara ödemeler fatura düzenleme tarihi esas alınarak kabul işlemleri kapsamında yapıldı

ŞUBAT

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ve Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığına tahliyeler bildirildi. GSM ihale öncesi işlemler yapıldı. Fotokopi yerlerinin kira artışı yapılmıştır. Güncellenen tavan fiyat listesi fakültelere ve müstecirlere bildirilmiştir. Kongre merkezini kiralamak isteyen ve stant açmak isteyen firmalara sözleşmeye davet yapılmıştır. 19 Mayıs Amfi Açık alanın konser yeri olarak kiralamak isteyen firmaya sözleşmeye davet yapılmıştır. 2024 yılında ihalesi yapılacak yerlerin izni alınmıştır.

ŞUBAT

Memur Maaş Birimi olarak 103 akademik ve 320 idari personelin ayın 10'a kadar bordolar düzenlendi. 13'ne kadar bankaya iletildi. 15'inde personelin hesaplarına ödeme yapıldı. Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına ayın 25'ine kadar emekli kesenek bildirimleri, ayın 26'sına kadar muhtasar hizmet bildirgesi ödendi. Yolluk talepleri sonuçlandırıldı. İşçi Maaş Birimi olarak 547 personelin puantaj bilgileri doğrultusunda maaş işlemleri, Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri ile Muhtasar Beyannamesi yapıldı.

ŞUBAT

Güvenlik noktalarına ait nöbet çizelgeleri ve ihtiyaç duyulan görevlerle ilgili görevlendirmeler yapıldı.

ŞUBAT

Birimlerin ihtiyaç talepleri depomuzdan karşılandı. Depomuzdan karşılanamayan ihtiyaçlar ise bütçe imkânları kapsamında doğrudan temin, dmo ve ihale yöntemi ile satın alınarak depo biriminden dağıtım yapılarak çözüm sağlandı. Firmalara ödemeler fatura düzenleme tarihi esas alınarak kabul işlemleri kapsamında yapıldı.

MART

Batı Yerleşkesi Spor Salonu "Kahve Satış Yeri" İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi "Fotokopi Odası Yeri" Ertokuşbey Derslikleri ikinci katında bulunan "Fotokopi Odası Yeri" Duraklar Mevkii 1 Nolu ATM ve Poliklinik Girişi ATM ihale öncesi ve sonrası işlemleri yapılmıştır. Stant kiralama işlemleri yapılmıştır (British Town Yabancı Dil Okulları, American Town Yabancı Dil Okulları) Kira artışı yapılmıştır.(Taksi durağı) Cimer şikâyeti ile ilgili gelen dilekçeler cevap verilmiştir. Kültür merkezinde yapılacak tiyatrolar için kiralama işlemleri yapılmıştır. 19 Mayıs Amfi Tiyatro Alanı ve Öğrenci Meydanında konser talebi için alanın kiralama işlemleri yapılmıştır. GSM ihale öncesi işlemler yapıldı.

MART

Memur Maaş Birimi olarak 104 akademik ve 325 idari personelin ayın 10'a kadar bordolar düzenlendi. 13'ne kadar bankaya iletildi. 15'inde personelin hesaplarına ödeme yapıldı. Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına ayın 25'ine kadar emekli kesenek bildirimleri, ayın 26'sına kadar muhtasar hizmet bildirgesi ödendi. Yolluk talepleri sonuçlandırıldı. İşçi Maaş Birimi olarak 548 personelin puantaj bilgileri doğrultusunda maaş işlemleri, Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri ile Muhtasar Beyannamesi yapıldı.

MART

Güvenlik noktalarına ait nöbet çizelgeleri ve ihtiyaç duyulan görevlerle ilgili görevlendirmeler yapıldı.

MART

Birimlerin ihtiyaç talepleri depomuzdan karşılandı. Depomuzdan karşılanamayan ihtiyaçlar ise bütçe imkânları kapsamında doğrudan temin, dmo ve ihale yöntemi ile satın alınarak depo biriminden dağıtımı yapılarak çözüm sağlandı. Firmalara ödemeler fatura düzenleme tarihi esas alınarak kabul işlemleri kapsamında yapıldı.

NİSAN

ATM yerlerinin kira artışları yapılmıştır. Doğu duraklar mevkii ve hastane poliklinik girişi ATM yerlerinin ihalesi yapılmış, sözleşme bildirim ve kullanım bedeli yapılmıştır. Batı Yerleşkesi Spor Salonu Kahve Satış Yeri ve Otomat Makinesi Yerinin ihalesi yapılmış ve sözleşme bildirim yapılmıştır. 2024 Bahar Şenliği Tanıtım Standı açılması için ilgili yereler yazısı yazıldı. Gelen dilekçelerin işlemleri yapılmıştır. Gelen CİMER şikâyet dilekçeleri ile ilgili işlemler yapıldı. Tiyatro etkinliği için ilgili firmalara sözleşmeye davet yazısı yazıldı. Sözleşme yapıldı ve etkinlik gerçekleşti.

NİSAN

Memur Maaş Birimi olarak 104 akademik ve 322 idari personelin ayın 10' a kadar bordolar düzenlendi. 13' ne kadar bankaya iletildi. 15' inde personelin hesaplarına ödeme yapıldı. Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına ayın 25' ine kadar emekli kesenek bildirimleri, ayın 26' sına kadar muhtasar hizmet bildirgesi ödendi. Yolluk talepleri sonuçlandırıldı. İşçi Maaş Birimi olarak 548 personelin puantaj bilgileri doğrultusunda maaş işlemleri, tediye ödemesi ve Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri ile Muhtasar Beyannamesi yapıldı.

NİSAN

Güvenlik noktalarına ait nöbet çizelgeleri ve ihtiyaç duyulan görevlerle ilgili görevlendirmeler yapıldı. Birimlerin ihtiyaç talepleri depomuzdan karşılandı. Depomuzdan karşılanamayan ihtiyaçlar ise bütçe imkânları kapsamında doğrudan temin, dmo ve ihale yöntemi ile satın alınarak depo biriminden dağıtımı yapılarak çözüm sağlandı. Firmalara ödemeler fatura düzenleme tarihi esas alınarak kabul işlemleri kapsamında yapıldı.

MAYIS

Kira artışı yapılmıştır. (Yaşam Kafe) İrtifak hakkı bedeli yapılmıştır. (YDA-Metro) GSM istasyonları kiralama ihalesi için hazırlıklar yapıldı Stant ve derslik kiralama işlemleri yapılmıştır Daire satışı için ihale hazırlıklarına başlanıldı. Kuşadası otel tahsisini iptali için gelen talep yapı işlerine bildirilmiştir. Araç Yıkama İstasyon yerinin ihale öncesi işlemler yapıldı Helal Sertifikalı Ürünlerin Satışı Hakkında müstecirlere tebliğ edilmesi için fakültele yazı yazıldı. Güncellenen Tavan Fiyat Listesi müstecirlere tebliğ edilmesi için fakültele bildirildi. Konser Organizasyonu için yazışmalar yapıldı. Gelen CİMER şikâyetlerin yazısı yazıldı. Kiralama izni için komisyon üyesi değişikliği için olur alındı ve üyelere tebliğ edildi.

MAYIS

Memur Maaş Birimi olarak 104 akademik ve 322 idari personelin ayın 10'a kadar bordolar düzenlendi. 13'ne kadar bankaya iletildi. 15'inde personelin hesaplarına ödeme yapıldı. Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına ayın 25'ine kadar emekli kesenek bildirimleri, ayın 26'sına kadar muhtasar hizmet bildirgesi ödendi. Yolluk talepleri sonuçlandırıldı. İşçi Maaş Birimi olarak 545 personelin puantaj bilgileri doğrultusunda maaş işlemleri, Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri ile Muhtasar Beyannamesi yapıldı.

MAYIS

Güvenlik noktalarına ait nöbet çizelgeleri ve ihtiyaç duyulan görevlerle ilgili görevlendirmeler yapıldı. Birimlerin ihtiyaç talepleri depomuzdan karşılandı. Depomuzdan karşılanamayan ihtiyaçlar ise bütçe imkânları kapsamında doğrudan temin, dmo ve ihale yöntemi ile satın alınarak depo biriminden dağıtımı yapılarak çözüm sağlandı. Firmalara ödemeler fatura düzenleme tarihi esas alınarak kabul işlemleri kapsamında yapıldı.

HAZİRAN

Baz İstasyonu Yeri ile ilgili ihale öncesi işlemler yapıldı Tahliye yazıları yazıldı. Kiralamaya verilecek yerlerin izinleri için Kiraya verme izni komisyon üyelerine toplantı günü ve saati bildirildi. Gelen cimer şikâyet dilekçelerine cevap verildi. Günlük kiralamalarına ilişkin hazırlanan sözleşmeler ve 2024 yılı içerisinde ihalesi yapılması planlanan yerlere ait şartnameler hakkında Hukuk Müşavirliğine görüş soruldu. Kitapların izinsiz çoğaltılması hakkında müstecire tebliğ edilmesi için fakülterele bildirildi. Güncellenen fiyat listeleri müstecirlere tebliğ edilmesi için fakülterele bildirildi.

HAZİRAN

Memur Maaş Birimi olarak 104 akademik ve 322 idari personelin ayın 10'a kadar bordolar düzenlendi. 13'ne kadar bankaya iletildi. 15'inde personelin hesaplarına ödeme yapıldı. Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına ayın 25'ine kadar emekli kesenek bildirimleri, ayın 26'sına kadar muhtasar hizmet bildirgesi ödendi. Yolluk talepleri sonuçlandırıldı. İşçi Maaş Birimi olarak 546 personelin puantaj bilgileri doğrultusunda maaş işlemleri, tedavi ödemesi ve Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri ile Muhtasar Beyannamesi yapıldı.

HAZİRAN

Güvenlik noktalarına ait nöbet çizelgeleri ve ihtiyaç duyulan görevlerle ilgili görevlendirmeler yapıldı. Birimlerin ihtiyaç talepleri depomuzdan karşılandı. Depomuzdan karşılanamayan ihtiyaçlar ise bütçe imkânları kapsamında doğrudan temin, dmo ve ihale yöntemi ile satın alınarak depo biriminden dağıtımı yapılarak çözüm sağlandı. Firmalara ödemeler fatura düzenleme tarihi esas alınarak kabul işlemleri kapsamında yapıldı.

TEMMUZ

Baz İstasyonu Yeri ile ilgili ihale zamanı ve sonrası işlemleri yapıldı. Gelen cimer şikâyet dilekçelerine cevap verildi. Kantinlerin kira arışı yapıldı. İhalesi yapılacak yerlerin şartnamesi hakkında Hukuk Müşavirliğine görüş soruldu. Gelen yazılar ile ilgili işlemler yapıldı. Yurt stantları tanıtımları ile ilgili işlemler ve yazışmalar yapıldı. Sözleşmesi biten yerlerin tahliyesi müstecirler bildirildi. Daire Satışı ihalesi için ihale öncesi işlemler yapıldı.

TEMMUZ

Memur Maaş Birimi olarak 103 akademik ve 339 idari personelin ayın 10'a kadar bordolar düzenlendi. 13'ne kadar bankaya iletildi. 15'inde personelin hesaplarına ödeme yapıldı. Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına ayın 25'ine kadar emekli kesenek bildirimleri, ayın 26'sına kadar muhtasar hizmet bildirgesi ödendi. Yolluk talepleri sonuçlandırıldı. İşçi Maaş Birimi olarak 550 personelin puantaj bilgileri doğrultusunda maaş işlemleri, Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri ile Muhtasar Beyannamesi yapıldı.

TEMMUZ

Güvenlik noktalarına ait nöbet çizelgeleri ve ihtiyaç duyulan görevlerle ilgili görevlendirmeler yapıldı. Birimlerin ihtiyaç talepleri depomuzdan karşılandı. Depomuzdan karşılanamayan ihtiyaçlar ise bütçe imkânları kapsamında doğrudan temin, dmo ve ihale yöntemi ile satın alınarak depo biriminden dağıtım yapılarak çözüm sağlandı. Firmalara ödemeler fatura düzenleme tarihi esas alınarak kabul işlemleri kapsamında yapıldı.

AĞUSTOS

Kiraya verme komisyonu oluşturuldu. Tebliğler gerçekleşti. Kira artışları yapıldı. (İBF Kantin yeri, Ertokuşbey Derslikleri Kantin Yeri, Tıp Kantin Yerleri) Müstecirlerin elektrik tahakkuk yazıları yazıldı. Elekt. Şarz istasyonu yeri ihale öncesi işlemleri başlatıldı. Gelen yazılara cevap verildi. Yurt stantları tanıtımları ile ilgili işlemler ve yazışmalar yapıldı. Kıymet Takdir Komisyonu değiştirildi. İhalesi yapılacak yerlerin şartnameleri Hukuk Müşavirliği bildirildi ve görüş istendi. Eğitim Programı için derslik tahsisi yazısı ve uygun görüşü alındı. Yalvaç Sağlık Hiz. Yüksekokulu Müd. Çay ocağı ihalesi talebi yazısı Yalvaç Milli Emlak Şefliğine iletildi. Kısa Süreli Alan Kullanım Talepleri Ve Araç Yıkama Yeri İçin fiyat tespiti ve ihale izni için Yönetim Kuruluna sunuldu ve kararı alındı. Bilet Satış Yeri İhalesi iş ve işlemleri yapıldı.

AĞUSTO

Memur Maaş Birimi olarak 103 akademik ve 343 idari personelin ayın 10'a kadar bordolar düzenlendi. 13'ne kadar bankaya iletildi. 15'inde personelin hesaplarına ödeme yapıldı. Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına ayın 25'ine kadar emekli kesenek bildirimleri, ayın 26'sına kadar muhtasar hizmet bildirgesi ödendi. Yolluk talepleri sonuçlandırıldı. İşçi Maaş Birimi olarak 550 personelin puantaj bilgileri doğrultusunda maaş işlemleri, Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri ile Muhtasar Beyannamesi yapıldı.

AĞUSTOS

Güvenlik noktalarına ait nöbet çizelgeleri ve ihtiyaç duyulan görevlerle ilgili görevlendirmeler yapıldı. Birimlerin ihtiyaç talepleri depomuzdan karşılandı. Depomuzdan karşılanamayan ihtiyaçlar ise bütçe imkânları kapsamında doğrudan temin, dmo ve ihale yöntemi ile satın alınarak depo biriminden dağıtımı yapılarak çözüm sağlandı. Firmalara ödemeler fatura düzenleme tarihi esas alınarak kabul işlemleri kapsamında yapıldı.

EYLÜL

Ertokuşbey Derslikleri Market Yeri ve İİBF Fotokopi Odası Yeri ihale öncesi ve ihale sonrası işlemleri yapıldı. Kantin yerlerinin kira artışı yapıldı. Kuşadası Emre Otel ile ilgili işlemler yapıldı. Gelen yazılara cevap verilmiştir. Keçiörlü Sivil Havacılık Yüksekokul kantin yeri ihale öncesi işlemleri yapıldı. Araç yıkama yerinin izni için YÖK e yazı yazıldı. Bilet satış yeri ihalesi sonrası işlemleri yapıldı. Salon kiralamaları ve Stant kiralamaları ile ilgili işlemler yapıldı. Elektrikli şarj istasyon yeri ihale öncesi işlemleri yapıldı.

EYLÜL

Memur Maaş Birimi olarak 105 akademik ve 342 idari personelin ayın 10'a kadar bordolar düzenlendi. 13'ne kadar bankaya iletildi. 15'inde personelin hesaplarına ödeme yapıldı. Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına ayın 25'ine kadar emekli kesenek bildirimleri, ayın 26'sına kadar muhtasar hizmet bildirgesi ödendi. Yolluk talepleri sonuçlandırıldı. İşçi Maaş Birimi olarak 550 personelin puantaj bilgileri doğrultusunda maaş işlemleri, Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri ile Muhtasar Beyannamesi yapıldı.

EYLÜL

Güvenlik noktalarına ait nöbet çizelgeleri ve ihtiyaç duyulan görevlerle ilgili görevlendirmeler yapıldı. Birimlerin ihtiyaç talepleri depomuzdan karşılandı. Depomuzdan karşılanamayan ihtiyaçlar ise bütçe imkânları kapsamında doğrudan temin, dmo ve ihale yöntemi ile satın alınarak depo biriminden dağıtımı yapılarak çözüm sağlandı. Firmalara ödemeler fatura düzenleme tarihi esas alınarak kabul işlemleri kapsamında yapıldı.

EKİM

Elektrikli şarj istasyon yeri ihalesi zamanı ve sonrası işlemleri yapıldı. Garanti Bankası ATM ihalesi öncesi ve sonrası işlemleri yapıldı. Salon kiralalamaları ve Stant kiralalamaları ile ilgili işlemler yapıldı.

Keçiborlu Sivil Havacılık Yüksekokul kantin yeri ihalesi öncesi ve ihale zamanında olan işlemleri yapıldı. İhale edilemedi. Sözleşmesi biten yerlerin tahliyesi müstecirler bildirildi. Kira artışları yapıldı. (ilahiyat fakültesi, hukuk fakültesi, eğitim fakültesi) İhale yasaklaması için Hukuk Müşavirliğine görüş yazısı ve yök e yasaklama yazısı yazıldı. ATM Kabini tahliye yazısı ilgili kurumlara bildirildi. Gelen yazılar ile ilgili işlemler yapıldı. Müstecirlerin elektrik tahakkukları bildirilmiştir. Isparta Müftülüğüne yapılacak tahsis ile ilgili işlemler yapıldı. Kantinlere denetlemeler yapıldı.

EKİM

Memur Maaş Birimi olarak 105 akademik ve 342 idari personelin ayın 10'a kadar bordolar düzenlendi. 13'ne kadar bankaya iletildi. 15'inde personelin hesaplarına ödeme yapıldı. Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına ayın 25'ine kadar emekli kesenek bildirimleri, ayın 26'sına kadar muhtasar hizmet bildirgesi ödendi. Yolluk talepleri sonuçlandırıldı. İşçi Maaş Birimi olarak 550 personelin puantaj bilgileri doğrultusunda maaş işlemleri, Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri ile Muhtasar Beyannamesi yapıldı.

EKİM

Güvenlik noktalarına ait nöbet çizelgeleri ve ihtiyaç duyulan görevlerle ilgili görevlendirmeler yapıldı. Birimlerin ihtiyaç talepleri depomuzdan karşılandı. Depomuzdan karşılanamayan ihtiyaçlar ise bütçe imkânları kapsamında doğrudan temin, dmo ve ihale yöntemi ile satın alınarak depo biriminden dağıtımı yapılarak çözüm sağlandı. Firmalara ödemeler fatura düzenleme tarihi esas alınarak kabul işlemleri kapsamında yapıldı.

KASIM

Tahliyesi yapılacak yerler müstecirlere bildirildi. Salon kiralalamaları ve Stant kiralalamaları ile ilgili işlemler yapıldı. Kantin ve ATM yerlerinin kira artışları yapıldı. Elektrikli şarj istasyon yeri ihalesi sonrası işlemleri yapıldı. Elektrik tahakkukları müstecirlere bildirildi. İhalesi yapılacak yerlerin şartnameleri Hukuk Müşavirliği bildirildi ve görüş istendi. İhalelere katılmaktan yasaklama kararı resmi gazete yayınlanması ile ilgili işlemler yapıldı. Keçiborlu Sivil Havacılık Yüksekokul kantin yeri ihalesi öncesi ve ihale zamanı işlemleri yapıldı. İhaleyi alan kişiye sözleşmeye davet yapıldı. Gelen yazılar ile ilgili işlemler yapıldı. İhalesi yapılacak yerlerin ihale öncesi işlemleri yapıldı.

KASIM

Memur Maaş Birimi olarak 104 akademik ve 344 idari personelin ayın 10'a kadar bordolar düzenlendi. 13'ne kadar bankaya iletildi. 15'inde personelin hesaplarına ödeme yapıldı. Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına ayın 25'ine kadar emekli kesenek bildirimleri, ayın 26'sına kadar muhtasar hizmet bildirgesi ödendi. Yolluk talepleri sonuçlandırıldı. İşçi Maaş Birimi olarak 541 personelin puantaj bilgileri doğrultusunda maaş işlemleri, Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri ile Muhtasar Beyannamesi yapıldı.

KASIM

Güvenlik noktalarına ait nöbet çizelgeleri ve ihtiyaç duyulan görevlerle ilgili görevlendirmeler yapıldı. Birimlerin ihtiyaç talepleri depomuzdan karşılandı. Depomuzdan karşılanamayan ihtiyaçlar ise bütçe imkânları kapsamında doğrudan temin, dmo ve ihale yöntemi ile satın alınarak depo biriminden dağıtımı yapılarak çözüm sağlandı. Firmalara ödemeler fatura düzenleme tarihi esas alınarak kabul işlemleri kapsamında yapıldı.

ARALIK

Memur Maaş Birimi olarak 104 akademik ve 341 idari personelin ayın 10'a kadar bordoların düzenlemesi ve 15'inde personelin hesaplarına ödeme yapılması, Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına ayın 25'ine kadar emekli kesenek bildirimleri, ayın 26'sına kadar muhtasar hizmet bildirgesi ödenmesi ve yolluk talepleri sonuçlandırılması gerçekleştirilecek. İşçi Maaş Birimi personelin puantaj bilgileri doğrultusunda maaş işlemleri, tediye ödemesi ve Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri ile Muhtasar Beyannamesi yapılacaktır.

ARALIK

Güvenlik noktalarına ait nöbet çizelgeleri ve ihtiyaç duyulan görevlerle ilgili görevlendirmeler yapıldı. Birimlerin ihtiyaç talepleri depomuzdan karşılandı. Depomuzdan karşılanamayan ihtiyaçlar ise bütçe imkânları kapsamında doğrudan temin, dmo ve ihale yöntemi ile satın alınarak depo biriminden dağıtımı yapılarak çözüm sağlandı. Firmalara ödemeler fatura düzenleme tarihi esas alınarak kabul işlemleri kapsamında yapıldı.