|  |
| --- |
| **İş Akışı Adımları** |
| İhtiyaç Talep Formunun ve alımı yapılacak işe ait ıslak imzalı Teknik Şartnamenin elden ve EBYS aracılığı ile Başkanlığımıza gelmesi.Ödenek talebi yapılır/yaptırılır. Kabul edilmezse. Alım gerçekleşmez. İlgili birime bilgi iade edilir.HayırYeterli ödenek var mı?EvetTalep eden birimce gönderilen Teknik Şartname ve diğer belgeler kontrol edilir. Hata varsa düzelttirilir.İhale dosyası açılır ve İhale Yetkilisince alım yöntemi belirlenerek EBYS üzerinden ihalenin yapılması için onay alınır.Yaklaşık Maliyet Tespiti için personel görevlendirmesi yapılır. *( Başkanlığımız dışındaki birimlerin ihalesi yapılacaksa yaklaşık maliyet talep eden ilgili birimlerce yapılır.)*EvetYaklaşık Maliyet Sonrası Pazarlık Usulü alım şartlarını taşıyor mu?Alım iptal edilir veya alım usulü değişikliğine gidilir.HayırYaklaşık Maliyet Tespiti görevlilerce yapılarak ilgili belgelerle birlikte Satın Alma Şube Müdürlüğüne teslim edilir. |

|  |
| --- |
| **İş Akışı Adımları** |
| K.İ.K. 21.Madde b,c,f bentlerine göre yapılacak ihalelerde ilan zorunlu değildir. İlan yapılacak mı?EvetHayırİlan yapılmayan hallerde en az 3 istekli ihaleye davet edilecektir.İhale onay belgesi düzenlenerek İhale Yetkilisinden onay alınır. EKAP sürecine geçilir. Önce İhtiyaç Raporu hazırlanır ve sonra İKN *(İhale Kayıt Numarası)* alınır. EKAP üzerinden ihtiyaç raporu ihaleye bağlanır ve ihale dokümanı hazırlanır *( İdari şartname-Sözleşme Tasarısı-Teknik Şartname-Standart Formlar)*ve KİK onayı alınır.En az 3 istekliye davet gönderilir. İlan ve ödeme pusulası hazırlanarak ilan ücreti KİK hesabına yatırılır. İlan ücretinin KİK hesabına geçmesine müteakip Sevk işlem formu gönderilir. İlanın KİK bülteninde yayınlanacağı günün belli olmasına müteakip gazete ilanı *(14 ve üzeri ilan süresi olan ihalelerde zorunlu)* için Basın Yayın Şube Müdürlüğüne EBYS (kep) üzerinden resmi yazı yazılır ve resmi web sitesine ([*https://ilanbis.bik.gov.tr/*](https://ilanbis.bik.gov.tr/)*)* ilan yüklenir*.*İlanın yayınlanmasına ( davetin yapılmasına) müteakip 3 gün içinde İhale Komisyonu oluşturulur. EKAP girişleri yapılır ve tüm komisyon üyelerine EBYS üzerinden ihale dokümanları ile birlikte tebliğ edilir.Geçici Teminatı nakit yatıracak istekliler için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bilgi yazısı yazılır.İhale dokuman satış işlemleri yapılır. *( Açık ihale ve E-İhalelerde ihale dokümanı sadece E-imzalı veya M-İmzalı indirilir.)*İdareye sunulan ihale teklif zarfları ve numuneler teslim alınır. *( Elektronik ihalelerde belge ve zarf teslimi yapılmaz. Beyan edilen bilgi ve belgeler ile Numune ve demonstrasyon değerlendirmesi ihale sonrası 1.ve 2.isteklilerden istenerek yapılır.)* |

|  |
| --- |
| **İş Akışı Adımları** |
| Yayınlanan ilanlar *( KİB ve gazete)* veya davet mektupları dosyaya eklenir.İhale ilanı ya da dokümana itiraz var mı?HayırEvetReddedilir.?İtiraz ilan ve dokümana göreDeğerlendirilir?İtiraz geçerli sayılır ve düzeltme yapılmasına karar verilirse?Zeyilname düzenlenir. Yeterli süre yoksa ihale tarihi ertelenir. Zeyilname sonrası ilanı etkileyen bir husus var mı?İhale saatine kadar alınan teklif zarfları ihale komisyonuna teslim edilir. *( E-İhalelerde dosya teslimi yapılmaz.)* Zeyilname doküman indirenlere EKAP üzerinden tebliğ edilir.HayırEvetDüzeltme ilanı için yeterli süre yoksa ihale iptal edilir.Yeterli süre varsa KİB ve gazetede Düzeltme ilanı yayınlatılır. |

|  |
| --- |
| **İş Akışı Adımları** |
| İhale saatinde EKAP’tan doküman satın alanların / indirenlerin listesi alınır.İhalenin 1.oturumu açılır. İhale komisyonuna katılan asıl veya yedek üyeler tespit edilir.*(E-İhalede bu işlem EKAP üzerinden elektronik gerçekleştirilir.)*Teklif zarfları incelenir. Uygun olmayanlar açılmadan tutanak düzenlenerek iade edilir. Uygun olanlar sırayla açılır. Teklif mektubu ve geçici teminatın uygunluğu, diğer belgelerin olup olmadığı kontrol edilir. *( E-İhalede bu işlemler EKAP üzerinden elektronik olarak gerçekleştirilir.)*İhaleye teklif veren tüm istekliler ile ortakları, vekâlet tayin edilen kişi/kişiler ve/veya şirket müdürlerinin EKAP üzerinden Yasaklı Sorgusu yapılır. Yasaklı olanlar değerlendirme dışı bırakılır.Belirlenen süreye kadar tekliflerini veren isteklilerin teklif zarfları incelenir. Uygun olmayanlar açılmadan tutanak düzenlenerek iade edilir. Uygun olanlar açılmadan yaklaşık maliyet açıklanır ve sırayla teklifler açılır. *( E-İhalede bu işlemler EKAP üzerinden elektronik olarak gerçekleştirilir.)*Teklif değerlendirme sonucu uygun bulunan isteklilere son tekliflerini vermeleri için tebligat yapılır.Zarfların açılımı, 1.tekliflerin ve sunulan belgelerin kontrol işlemlerinin tamamlanmasına müteakip (ilk tekliflerin açılmasında yaklaşık maliyet açıklanmaz) 1.oturum kapanmadan hazır bulunanların huzurunda isteklilerin talep etmeleri halinde Zarf Açma ve Belge Kontrol Tutanağı ile Teklif Edilen Fiyatlara İlişkin Tutanak tüm ihale komisyonunca imzalı şekilde istekliye teslim edilir. Tutanakların istekliye teslim edildiğine ilişkin teslim tutanağı da istekliye imzalatılır ve bir sureti ihale dosyasına konur. Tekliflerin ve sunulan belgelerin kontrolü için 1.oturum kapatılır. *( E-İhalede tekliflerin açılımı ve sunulacak belgelerin kontrollerinin yapılmasına müteakip 1.oturum kapatılır.)* |

|  |
| --- |
| **İş Akışı Adımları** |
| Kapalı oturumda tekliflerin ve talep edilmişse teknik şartnameye uygunluk için Numune ve demonstrasyon değerlendirmesi yapılır. Uygun olmayan belge ve numune varsa bunlara ilişkin tutanaklar düzenlenir.(*E-İhalede beyan edilen bilgi ve belgelerden EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanarak teyit edilemeyenler ekleri ile birlikte, Numune ve demonstrasyon öngörülmüşse teknik şartnameye uygunluk değerlendirmesi için ekonomik açıdan avantajlı 1. ve 2.isteklilerden 3 iş gününden az olmamak üzere isteklilerden EKAP üzerinden talep edilir. Uygun olmayan bilgi, belge, numune ve demontrasyon sonucu tutanakları hazırlanır. Bu işlem ekonomik açıdan 1.ve 2.ler belirleninceye kadar devam edilir.)*İhale komisyon kararı oluşturulur. Karar İhale Yetkilisi onaya sunulmadan önce Ekonomik açıdan avantajlı 1.ve 2.isteklilerin karar öncesi Yasaklı sorgusu yapılır.Hayırİhale Yetkilisi Onayladı mı?Evetİhale iptal edilir.Kesinleşen ihale kararı tüm isteklilere EKAP üzerinden tebliğ edilir.Karara itiraz var mı?EvetHayırİhale iptal edilir.Düzeltici İşlem Kararı alınırİtiraz reddedilir?Tüm isteklilere EKAP üzerinden tebliğ edilir.Karar sonrası 10 günlük itiraz süresi ile karara itiraz eden isteklilere verilen cevabın tebliğinden itibaren 10 günlük süre *( KİK itiraz süreci)* sözleşmeye davet öncesi beklenir. 1.ve 2.avantajlının Geçici Teminatları Strateji Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilir. Diğer isteklilerin Geçici Teminatları isteklilerin isteğine bağlı elden veya posta / kargo ile iade edilir. Elektronik sunulmuşsa EKAP üzerinden işlem tesis edilir. |

|  |
| --- |
| **İş Akışı Adımları** |
| İhale ön mali kontrole tabi mi? *( İdaremizce belirlenen doğrudan temin parasal limitinin 3 katından fazla mı?)*İhale dosyası aslı ve onaylanmış dosya suretleri ile birlikte Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.EvetaaaHayırEKAP’tan sözleşmeye davet yapılır*. (Ön Mali Kontrole tabi ise kontrol dosyası gelince 3 gün içinde)*İnceleme sonrası İhale Ön mali kontrolden gelir.İstekli davet tarihi itibariyle 10 gün içinde sözleşme yapmaya geldi mi? HayırEvetİsteklinin işlemi iptal edilir ve mevzuat hükümlerine göre işlem tesis edilir.İsteklinin sözleşme evrakları tam mı? HayırVarsa 2.avantajlı teklif sahibi istekliye sözleşmeye davet edilir.10 gün içinde gelmezse ihale iptal edilir. İstekliye mevzuat hükümlerine göre işlem tesis edilir.**[**4734 K.İ.K.10.maddesinin a,b,c,d,e, ve g bentlerinde bulunan belgeler ile şartnamede istenen belgeler kontrol edilir. Kesin teminat %6-9, Karar Pulu *(Binde 5,69)* , Damga vergisi *(Binde 9,48)* , varsa KİK payı *(On binde 5) sözleşmeye bağlı varsa diğer vergiler* **]**Evetİstekli, ortakları, vekil tayin edilen kişi/kişiler ve/veya şirket müdürlerinin EKAP üzerinden sözleşme öncesi Yasaklı sorgusu yapılır. Sözleşme yüklenici ve idare tarafından imzalandıktan sonra EKAP üzerinden sonuç formu gönderilir. 1.ve 2.avantajlının Geçici Teminatlarının iadesi için; sözleşmeyi imzalayan yüklenicinin ise Kesin Teminatının kaydı için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına üst yazı ile gönderilir. Sözleşmenin yapıldığına ilişkin tüm bilgi ve belge suretleri ihalesi yapılan ilgili birime ve mevzuat hükümleri doğrultusunda SGK İl Müdürlüğüne bildirilir.Yüklenici Mal / Malzemeyi süresi içinde belirlenen noktaya teslim eder. Muayene ve Kabul Komisyonu kontrol yapar.Mal / Malzemeler ihale dokümanına uygun mu?HayırSözleşme hükümleri uygulanır.Yüklenicinin Faturası, SGK ve Maliye borcu ile diğer ödeme evrakları kontrol edilerek MYS üzerinden Ödeme Emri Belgesi hazırlanır ve ödeme için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir. Tüm ihale dosyası taratılarak elektronik ortama aktarılır. Taşınır işlemleri yapılır. İhale dosyası Arşive kaldırılır.Evet |