|  |
| --- |
| **İş Akışı Adımları** |
| Üniversitemiz Rektörlük Özel Kalem Müdürlüğü, Genel Sekreterlik ve tüm Daire Başkanlıklarında görev yapan 657 sayılı Kanuna tabi memurlar ile 4/b kapsamında görev yapan sözleşmeli personellerin maaş işlemleri için ilgili birimlerden evraklar Maaş ve Tahakkuk Birimine teslim edilir.EvetHayırMaaş evraklarında eksikli /hata var mı?EvetHayırMaaş ve Tahakkuk Birimine iade edilir.Hazırlanan Ödeme emri ve ekindeki maaş evrakları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca teslim alınan ödeme belgeleri ve ekleri ödeme için bankaya gönderilir. İlgili birimlerden eksik/hatalı evraklar düzelttirilir. üzelttirilirilirDoğruluğu teyit edilen belge ve bilgiler Kamu Bilişim Sistemine (KBS) giriş yapılarak kaydedilir.Maaş evraklarında eksiklik / hata var mı? |