|  |
| --- |
| **İş Akışı Adımları** |
| Her yıl Ocak ayında Kısa süreli alan kiralamaları için yönetim kararı alınır ve Kiralama ve Satış Şube Müdürlüğüne bildirilir.Kısa süreli alan kiralamaları için başkanlığımıza gelen talepler Şube Mürülüğümüze bildirilir.Talepler alınan yönetim kararı çerçevesinde değerlendirilir.Talep uygun değilse gerekçesi ile birlikte talep sahibine iade edilir.Uygun Bulunan talep için kiralama işlemi başlatılır ve Talep sahibine sözleşme daveti yapılır.Talep sahibinin hazırladığı kiralama işlemi belgeleri teslim alınır.Onay verilmezse işlem iptal edilir.Talep sahibinin teslim ettiği belgeler incelenir ve değerlendirilir. Onay verilen işlem için hesaplanan sözleşme bedellerinin Talep sahibince İdaremiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına yatırılması sağlanır ve ödeme gerçekleşmesine müteakip sözleşme imzalanır.İmzalanan sözleşme Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğüne bildirilir.  Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğünce kiralama süresi boyunca kontrolleri sağlanır. Kiralama süresi sonunda talep sahibinin kiralanan bölgeyi halen kullanmaya devam etmesi durumunda tutanak tutularak tahliyesi sağlanır ve Şube Müdürlüğümüze bildirilir.Sözleşme süresinden fazla kullanıldığı tespit edilen sürelerin hesaplaması yapılarak talep sahibince bu tutarın ödenmesi sağlanır. |