|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Hizmetin Adı** | **Başvuruda Kullanılan Belgeler** | **Hizmetin Tamamlanma Süresi (Dk, Saat, Gün,Ay)** |
| **1** | Açık İhale | Talep yazısı, Onay belgesi, Mal alımları ihale uygulama yönetmeliğinin 27 nci maddesi, hizmet alımları ihale uygulama yönetmeliğinin 29 nci maddesi ve ihale dokümanında belirtilen belgeler. Sözleşme aşamasında 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinde istenen belgeler, kesin teminat, sözleşme damga vergisi, varsa KİK payı ve karar pulu yatırıldığına dair belgeler | İhale tarihinden sözleşme imzalanıncaya kadar (itiraz olmaması durumunda) 45 gün |
| **2** | Pazarlık Usulü İhale | Talep yazısı, Onay belgesi, Mal alımları ihale uygulama yönetmeliğinin 27 nci maddesi, hizmet alımları ihale uygulama yönetmeliğinin 29 nci maddesi ve ihale dokümanında belirtilen belgeler. Sözleşme aşamasında 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinde istenen belgeler, kesin teminat, sözleşme damga vergisi, varsa KİK payı ve karar pulu yatırıldığına dair belgeler | İhale tarihinden sözleşme imzalanıncaya kadar (itiraz olmaması durumunda) 30 gün |
| **3** | İlan Bedeli Ödemeleri | İlanla ilgili gazete, Fatura ve vergi borcu olmadığına dair belge | 5 iş günü |
| **4** | İş Bitirme Belgeleri | Dilekçe | 5 iş günü |
| **5** | Hak ediş Ödemesi | Fatura, ait olduğu aya ait sigorta prim ve hizmet belgesi, ücret bordosu, puantaj, fiyat farkı hesaplama tablosu, vergi borcu olmadığına dair belge | 7 iş günü |
| **6** | Teminatın İadesi | Dilekçe ve vergi borcu olmadığına dair belge | 5 iş günü |
| **7** | Sözleşmeye bağlı ( Kaşe, Tabela, Posta gönderileri ve Kapı İsimliği ) ödemeler | Fatura | 7 iş günü |
| **8** | Yazışmalar | Dilekçe ve Yazı | Dilekçe ve yazının kanuni süreleri içerisinde |
| **9** | Telefon, Elektrik, Su, Doğalgaz Ödemeleri | Fatura | En Geç Son Ödeme tarihinden 1 gün önce |
| **11** | Doğrudan Temin ile ilgili Alımlar | Fatura, vergi borcu yoktur belgesi, teklif mektubu (Tek kaynak alımlarda yetki belgesi) | 15 İş günü |
| **12** | Ön Ödemeli İşlemler (Avans) | Harcama Talimatı Onay Belgesi, Avans talep formu | Açma 10 İş günü - Kapatma 1 ay |
| **13** | Ön Ödemeli İşlemler (Kredi) | Harcama Talimatı Onay Belgesi, Kredi talepnamesi | Açma 10 İş günü - Kapatma 3 ay |
| **14** | Taşınır Mal İşlemleri | Taşınır İstek Belgesi, Taşınır İşlem Fişi (Satın alma), Taşınır İşlem Fişi (Devretme), Taşınır İşlem Fişi (Devir alma), Muayene Kabul Komisyon Tutanağı, Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Tutanağı | 15 İş günü |
| **15** | Hurda Satış İşlemleri | Taşınır İşlem Fişi (Kayıttan düşme), MKEK tarafından verilen teslim alma belgesi | 1 Ay |
| **16** | İşçilerin Bordro Talebi | Ücret Bordrosunun dilekçe ile talep edilmesi | Aynı Gün |
| **17** | İşçilerin Kıdem Tazminatı Talebi | Dilekçe, Barkotlu SGK Hizmet Dökümü, İşe giriş ve İşten ayrılış bildirgesi, SGK İl müdürlüğü emeklilik cevap yazısı, SGK İl müdürlüğü yaşlılık aylığı bağlama yazısı. | 15 İş günü |
| **18** | Maaş ve Ek Ödemeler | Göreve başlama yazısı, Aile Durum Bildirimi, Puantaj ve eki belgeler | 10 İş günü |
| **19** | Taşınmaz Kiralama İşlemleri | 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre hazırlanan şartnamede belirtilen belgeler | 2 Ay |
| **20** | Evrak Kayıt ve Sevk İşlemleri | Evrak, Dilekçe ve Ekleri | 3 İş günü |
|  | | | |
| Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. | | | |