

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Farkındalık Eğitimi Beyanı ve Çalışan Gizlilik Taahhütnamesi Formu	Doküman No	FR-050
		İlk Yayın Tarihi	10.03.2025
		Revizyon Tarihi	10.03.2025
		Revizyon No	000
		Sayfa No	1 / 2

Süleyman Demirel Üniversitesi tarafından düzenlenen **KVKK FARKINDALIĞI VE KİŞİSEL VERİ GÜVENLİĞİ SİSTEMİ** çalışmalarına ilişkin oryantasyon / farkındalık / bilgilendirme eğitimlerini aldım. Süleyman Demirel Üniversitesi bünyesinde kullanılan kişisel verilerin korunmasına ilişkin politika, prosedür, talimat vb. dokümanları okudum.

Görev ifa edilirken, görevin kişisel veri işlemlerini gerekli ve/veya zorunlu kılması halinde öğrendiğim (her ne ad altında olursa olsun ilişki içerisinde bulunan ilgili kişilere ait) kişisel verilerin;

1. Kişisel veri envanterinde belirtilen metot, amaç ve taraflara uygun şekilde verileri işlemek
2. Yetkili kurum veya kişiler tarafından (Devlet daireleri / kolluk kuvvetler gibi) usulüne ve mevzuata uygun istenenler hariç olmak üzere, Amirin/ Üstün yazılı onayı olmaksızın bir başkasına FİZİKSEL şekilde, ELEKTRONİK ORTAM aracılığıyla, SÖZLÜ olarak ya da başkaca hiçbir metotla veri aktarmamak, vermemek, iletmemek,
3. Kişisel verinin paylaşabileceği kişiler konusunda şüpheye düşülmesi halinde, süreci yöneten yönetici ile irtibata geçerek veriyi kimlerle paylaşabileceğinin teyit edilmesi,
4. Amir/Üst tarafından yazılı yetki verilmedikçe hiçbir birim ve 3. kişilerle veri paylaşılması,
5. Ücret bilgisi dahil iş hayatına ilişkin tüm bilgi ve sırların üçüncü şahıslar ve diğer çalışanlar ile hiçbir sebepten dolayı paylaşılması,
6. Yazılı ve görsel basında veya sosyal iletişim mecralarında bu kapsamda herhangi bir paylaşımda bulunulmaması,
7. Görev kapsamında erişim yetkisi bulunan kişisel verilerin, kendisi veya bir başkasına çıkar sağlamak amacıyla kullanılmaması
8. Yetki dahilinde olmayan verilere erişilmemesi, yetkisiz erişim tespit edildiğinde ilgili Amirin/Üstün ve ilgili birimin haberdar edilmesi
9. Kişisel veri ihlali tespit edildiğinde durumun ivedilikle Amire/Üste ve ilgili birime iletilmesi
10. Özel nitelikli kişisel veriler bakımından ise;
 - a) Korunması için tarafıma iletilen/iletilecek prosedür ve kurallara riayet edilmesi,

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Sürekli İşçi - Merve GÜNEŞ	Şube Müdürü – Zekai KÜNAR	Doktor Öğretim Üyesi - Veli ÇAPALI

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Farkındalık Eğitimi Beyanı ve Çalışan Gizlilik Taahhütnamesi Formu	Doküman No	FR-050
		İlk Yayın Tarihi	10.03.2025
		Revizyon Tarihi	10.03.2025
		Revizyon No	000
		Sayfa No	2 / 2

- b) E-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabı kullanılarak aktarılması,
- c) Taşınabilir Bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa kriptografik yöntemlerle şifrelenmesi ve kriptografik anahtarın farklı ortamda tutulması,
- ç) Farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarma gerçekleştiriliyorsa, sunucular arasında VPN kurularak veya FTP yöntemiyle veri aktarımının gerçekleştirilmesi
- d) Kâğıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemlerin alınması ve evrakın “gizlilik dereceli belgeler” formatında gönderilmesi şeklinde ek önlemlerin alınması

11. Yükümlülüklerin görev/iş ilişkisi bittikten sonra dahi devam edeceği

Kurallarını okudum ve anladım.

Yukarıda yer alan ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması kapsamında oluşturulan politika, prosedür, talimat vb. kurallara uymamam halinde Süleyman Demirel Üniversitesi’nin maruz kaldığı/kalacağı zararlardan rücu ilişkisi kapsamında sorumlu olabileceğim, disiplin hükümleri doğrultusunda hakkımda yaptırım kararlarının tesis edilebileceği kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Birim :

Adı ve Soyadı :

Tarih :

İmza :

Hazırlayan	Kontrol	Onay
Sürekli İşçi - Merve GÜNEŞ	Şube Müdürü – Zekai KÜNAR	Doktor Öğretim Üyesi - Veli ÇAPALI