4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU

Satın Alma ve İhale Süreçleri Eğitimi

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve Uygulama Esasları

BEKİR TÜRK

ŞUBE MÜDÜRÜ

İDARİ VEMALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

04.11.2026

EĞİTİMİN AMACI

- Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak.
- İhale ve satınalma süreçlerinde mevzuata tam uyumu gerçekleştirmek.
- Uygulamada sıkça yapılan hataların önüne geçmek.

EĞİTİM AKIŞI

- 4734 Sayılı Kanun'un Temel İlkeleri ve Kapsamı
- İhale Öncesi Hazırlık Süreçleri (Yaklaşık Maliyet, Teknik Şartname)
- İhale Usulleri ve Doğrudan Temin
- İhale Komisyonu, Değerlendirme ve Sözleşme Aşaması
- Sık Yapılan Hatalar ve Önemli Hususlar

4734 SAYILI KANUN'UN AMACI VE KAPSAMI

- **Amaç:** Kamu hukukuna tabi olan veya kamunun denetimi altında bulunan kurumların kullanacağı kaynakların ihale esaslarını düzenlemek.
- **Kapsam:**
- Genel, özel ve düzenleyici/denetleyici kurumlar
- İl özel idareleri, belediyeler ve bunlara bağlı kuruluşlar
- BİT (Bütçe İçi/Dışı) ve döner sermayeli kuruluşlar
- **Temel Kavramlar:** Mal alımı, hizmet alımı, yapım işi ve danışmanlık hizmetleri.

4734 SAYILI KANUNUN TEMEL İHALE İLKELERİ (MADDE 5)

İdarenin ihale süreçlerinde uymakla yükümlü olduğu altın kurallar:

- **Saydamlık ve Rekabet:** Tüm isteklilere eşit ve açık bir süreç.
- **Eşit Muamele:** Adaylar ve istekliler arasında ayrım yapılmaması.
- **Güvenirlik ve Gizlilik:** Yaklaşık maliyet ve teklif bilgilerinin korunması.
- **Kamuoyu Denetimi:** Süreçlerin izlenebilir ve şeffaf olması.
- **Kaynakların Verimli Kullanımı:** İhtiyaçların zamanında ve en uygun şartlarda karşılanması.
- **Önemli Not:** Aralarında kabul edilebilir bir doğal bağ olmadıkça mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri aynı ihalede birleştirilemez.

İHALE ÖNCESİ HAZIRLIK SÜRECİ

Bir ihalenin başarısı, hazırlık aşamasındaki titizliğe bağlıdır.

- [İhtiyaç Tespiti] ➔ [Teknik Şartname Hazırlığı] ➔ [Yaklaşık Maliyet Hesabı] ➔ [İhale Onayı & Ödenek]
- **İhtiyaç Tespiti:** Gerçek ihtiyacın zamanında belirlenmesi.
- **Ödenek Şartı:** Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz.
- **Çevresel Etki (ÇED):** Yapım işlerinde ÇED belgesi aranması zorunludur.

TEKNİK ŞARTNAME HAZIRLAMA ESASLARI

- Belli bir marka, model, patent veya menşei işaret eden ibarelere **yer verilemez**.
- Belirli bir markaya yönelik özel tanımlamalar yapılamaz.
- **İstisna:** Dengi/muadili belirtilmek kaydıyla ve teknik bir zorunluluk varsa marka belirtilebilir (örn. yedek parça alımları).
- Şartname, rekabeti engelleyici hususlar içermemeli, verimliliği ve fonksiyonelliği hedeflemelidir.

YAKLAŞIK MALİYET (YM) HESABI

- İhale onay belgesi düzenlenmeden önce idarece hesaplanır/hesaplatılır.
- **Sermaye ve Gizlilik:** Yaklaşık maliyet, ihale ilanına kadar/ihale anına kadar gizli tutulur; isteklilere açıklanmaz.
- **Piyasa Araştırması:** Ticaret odaları, kamu kurumları fiyatları, üretici katalogları ve piyasa teklifleri harmanlanarak gerçekçi bir bedel tespit edilir.

TEMEL İHALE USULLERİ

4734 Sayılı Kanun'da tanımlanan ana usuller:

Usul	Açıklama
Açık İhale Usulü	Bütün isteklilerin teklif verebildiği temel usuldür.
Belli İstekliler Arasında İhale	Ön yeterlik değerlendirmesi sonucu davet edilenlerin teklif verebildiği usuldür. (Karmaşık/uzmanlık gerektiren işler)
Pazarlık Usulü (Md. 21)	Kanunda belirtilen özel hallerde (doğal afet, ani/beklenmeyen olaylar, teknik özellikli işler) uygulanan usuldür.

DOĞRADAN TEMİN (MADDE 22)

- 📌 **Unutmayınız:** Doğrudan Temin bir ihale usulü değil, bir **alım yöntemidir**.
- Parasal limitler dahilinde veya tek kaynaktan alım zorunluluğu olan hallerde kullanılır.
- Teminat alma, ilan yapma ve ihale komisyonu kurma zorunluluğu yoktur (idarenin takdirindedir).
- Piyasa fiyat araştırması yapılarak en uygun bedelle alım gerçekleştirilir.
- İhtiyaçların bölünerek doğrudan temin limitleri altında bırakılması yasaktır.

DOĞRUDAN TEMİN İLE İHALE ARASINDAKİ FARK

- **İhale:** Kanunda düzenlenen usuller ve rekabetçi süreç.
- **Doğrudan temin:** 22 nci maddede belirtilen hallerde, ihale usulü uygulanmaksızın yapılan alım.
- Her iki yöntemde de ihtiyaç, ödenek, mevzuata uygunluk ve belge düzeni önemlidir.
- Doğrudan temin, 'istenilen firmadan alım yapma' anlamına gelmez; mevzuattaki şartlar ve kamu yararı gözetilir.

İHALE KOMİSYONU VE GÖREVLERİ

- **Yapısı:** En az 5 kişiden ve tek sayıda üyeden oluşur.
- **Üyeler:**
- İlgili uzman (en az 1 kişi)
- Mali üye / muhasebe personeli (1 kişi)
- Başkan ve diğer üyeler
- **Karar Mekanizması:** Komisyon üyeleri çekimser oy kullanamaz; kabul veya reddeder, muhalif olan üye gerekçesini yazmak zorundadır.

TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ

1. **Belge Kontrolü:** Geçici teminat, teklif mektubu, yeterlik belgeleri incelenir.
2. **Aşırı Düşük Teklif Sorgulaması:** Sınır değerin altında kalan tekliflerden açıklama istenir veya kanundaki güncel düzenlemelere göre değerlendirilir.
3. **Ekonomik Açıdan En Avantajlı Teklif:**
   - Sadece en düşük fiyat esasına göre belirlenebilir.
   - Fiyat dışı unsurlar (kalite, teknik özellik, işletme maliyeti vb.) dikkate alınarak da belirlenebilir.

UYGULAMADA SIK YAPILAN HATALAR

- ❌ İhtiyacın kısımlara bölünerek doğrudan temin limitleri altına çekilmesi.
- ❌ Teknik şartnamede marka/model belirtilmesi veya tek bir firmayı tarif eden kriterler konulması.
- ❌ Yaklaşık maliyetin gizliliğine özen gösterilmemesi.
- ❌ Yasaklılık teyidi yapılmadan sözleşme imzalanması.
- ❌ Muayene kabul süreçlerinde şartnameye uygun olmayan mal/hizmetin kabul edilmesi.

SAYIŞTAY VE DENETİM AÇISINDAN RİSKLİ ALANLAR

- İhtiyacın yanlış belirlenmesi veya gereksiz alım.
- Yaklaşık maliyetin yeterli araştırma yapılmadan oluşturulması.
- Teknik şartnamenin rekabeti daraltması.
- İşin kısımlara bölünerek ihale usulünden kaçınılması.
- Doğrudan teminin Kanundaki şartlar dışında kullanılması.
- Muayene-kabul yapılmadan veya sözleşmeye aykırı ödeme yapılması.

ÖRNEK OLAY 1: BİLGİSAYAR ALIMI

- **İhtiyaç:** 30 adet bilgisayar.
- **Önce:** teknik özellikler, miktar, ödenek ve yaklaşık maliyet belirlenir.
- **Sonra:** uygun alım yöntemi ve ihale dokümanı hazırlanır.
- **Kontrol sorusu:** Teknik şartname belirli bir marka/modeli fiilen zorunlu kılıyor mu?

ÖRNEK OLAY 2: AYNI İHTİYACIN BÖLÜNMESİ

- Bir birim aynı yıl içinde aynı nitelikteki ihtiyacı küçük alımlara ayırmak istiyor.
- **Kontrol:** İhtiyacın önceden öngörülebilir olup olmadığı ve toplam ihtiyacın niteliği değerlendirilir.
- **Risk:** İhale usulü veya parasal limit hükümlerini aşmamak amacıyla bölme yapılması.
- **Çözüm:** İhtiyacın tamamı ve yıllık planlama birlikte değerlendirilmelidir.

ÖRNEK OLAY 3: TEKNİK ŞARTNAME

Şartnamede tek bir ürünün özelliklerini karşılayan ölçüler belirlenmiş.

- **Soru:** Bu özellikler gerçek ihtiyacın teknik gerekliliği mi?
- **Soru:** Eşdeğer ürünlerin katılımı mümkün mü?
- **Soru:** Rekabet ve eşit muamele ilkeleri korunuyor mu?

SDÜ İÇİN ÖRNEK ALIM: GÜVENLİK KAMERA SİSTEMİ

- **İhtiyaç:** kampüs içi güvenlik amacıyla kamera, kayıt ve ilgili ekipman/hizmet alımı.
- **Teknik şartname:** görüntü kalitesi, gece görüşü, depolama, ağ uyumluluğu, garanti ve bakım kriterleri.
- **Kontrol:** mevcut sistemle uyumluluk, gerçek ihtiyaç miktarı, yaklaşık maliyet ve ödenek.
- **Risk:** tek marka/modeli işaret eden veya rekabeti gereksiz yere daraltan teknik kriterler.
- **Kabul:** teslim edilen sistemin şartname ve sözleşmedeki tüm teknik kriterler üzerinden test edilmesi.

UYGULAMA: SATIN ALMA AKIŞ ŞEMASI

- İhtiyaç → Ödenek → İhtiyaç raporu/onay → Yaklaşık maliyet → Yöntem seçimi
- → Teknik Şartname/İdari doküman → EKAP/İlan → Teklifler → Değerlendirme
- → İhale kararı → Kesin teminat → Sözleşme → Teslim/ifa
- → Muayene-kabul → Hakediş/fatura → Ödeme → Kesin teminat işlemleri

SATIN ALMA PERSONELİ İÇİN 15 KRİTİK KONTROL

1. İhtiyaç doğru mu?
2. Ödenek var mı?
3. İşin türü doğru mu?
4. Yöntem doğru mu?
5. Parçalama riski var mı?
6. Yaklaşık maliyet belgeli mi?
7. Teknik şartname rekabetçi mi?

SATIN ALMA PERSONELİ İÇİN 15 KRİTİK KONTROL

8. Dokümanlar birbiriyle uyumlu mu?
9. EKAP işlemleri güncel mi?
10. Teminatlar uygun mu?
11. Değerlendirme gerekçeli mi?
12. Sözleşme süresi doğru mu?
13. Muayene-kabul yapıldı mı?
14. Ödeme belgeleri tam mı?
15. Dosya izlenebilir mi?

SONUÇ: DOĞRU SATIN ALMA İÇİN 5 İLKE

- İhtiyacı doğru tanımla.
- Doğru yöntemi seç.
- Rekabet ve eşit muameleyi koru.
- Her işlemi belge ve gerekçesiyle izlenebilir kıl.
- Sözleşme sonrası teslim, kabul ve ödeme aşamalarını ihmal etme.

SATINALMA İŞLEMİNDE;

İHALE İŞLEM DOSYASI HAZIRLANIR

- İhalesi yapılacak her iş için bir işlem dosyası düzenlenir. Bu dosyada ihale yetkilisinden alınan onay belgesi ve eki yaklaşık maliyete ilişkin hesap cetveli, ihale dokümanı, ilan metinleri, adaylar veya istekliler tarafından sunulan başvurular veya teklifler ve diğer belgeler, ihale komisyonu tutanak ve kararları gibi ihale süreci ile ilgili bütün belgeler bulunur.

EŞİK DEĞERLER

2026 YILI İÇİN EŞİK DEĞERLER

- Bu Kanunun 13 ve 63 üncü maddelerinin uygulanmasında yaklaşık maliyet dikkate alınarak kullanılacak eşik değerler aşağıda belirtilmiştir:
- Genel bütçeye dahil daireler ve katma bütçeli idarelerin mal ve hizmet alımlarında : 18.734.124 TL
- Kanun kapsamındaki diğer idarelerin mal ve hizmet alımlarında : 31.223.628 TL
- Kanun kapsamındaki idarelerin yapım işlerinde : 686.924.429 TL

EŞİK DEĞERLER

- Pazarlık (21/f) : 3.406.508-TL.
- Doğrudan Temin (22/d) : **1.021.827-TL**. (Büyükşehirlerde), **340.391-TL.** (Diğer illerde)
- (Doğrudan temin için belirlenen bu limit BAP biriminde-Bilimsel Araştırma Projeleri için 3 katı olarak uygulanır.)
- Bu limitler her yıl Şubat ayında güncellenir.

YAKLAŞIK MALİYET BELİRLENİR

- Mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalesi yapılmadan önce idarece, her türlü fiyat araştırması yapılarak katma **değer vergisi hariç olmak** üzere yaklaşık maliyet belirlenir ve dayanaklarıyla birlikte bir hesap cetvelinde gösterilir. **Yaklaşık maliyete ihale ilanlarında yer verilmez, isteklilere veya ihale süreci ile resmi ilişkisi olmayan diğer kişilere açıklanmaz.**

İHALEYE KATILAMAYACAK OLANLAR TESPİT EDİLİR

Aşağıda sayılanlar doğrudan veya dolaylı veya alt yüklenici olarak, kendileri veya başkaları adına hiçbir şekilde ihalelere katılamazlar.

a. Bu kanun ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak idarelerce veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan veyahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.

İHALEYE KATILAMAYACAK OLANLAR

b) İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

c) İhaleyi yapan idarenin ihale yetkilisi kişileri ile bu yetkiye sahip kurullarda görevli kişiler.

d) İhaleyi yapan idarenin ihale konusu işle ilgili her türlü ihale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve onaylamakla görevli olanlar.

İHALEYE KATILAMAYACAK OLANLAR

e) (c) ve (d) bentlerinde belirtilen şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve ikinci dereceye kadar kayın hısımları ile evlatlıkları ve evlat edinenleri.

f) (c), (d) ve (e) bentlerinde belirtilenlerin ortakları ile şirketleri (bu kişilerin yönetim kurullarında görevli bulunmadıkları veya sermayesinin %10' undan fazlasına sahip olmadıkları anonim şirketler hariç).

ŞARTNAMELER HAZIRLANIR

- **İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin her türlü özelliğini belirten idari ve teknik şartnamelerin idarelerce hazırlanması esastır.** Ancak, mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin özelliği nedeniyle idarelerce hazırlanmasının mümkün olmadığının ihale yetkilisi tarafından onaylanması kaydıyla, teknik şartnameler bu Kanun hükümlerine göre hazırlattırılabilir.

ŞARTNAMELER

- İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin **teknik kriterlerine ihale dokümanının bir parçası olan teknik şartnamelerde yer verilir. Belirlenecek teknik kriterler, verimliliği ve fonksiyonelliği sağlamaya yönelik olacak, rekabeti engelleyici hususlar içermeyecek ve bütün istekliler için fırsat eşitliği sağlayacaktır.**

ŞARTNAMELER

- Teknik şartnamelerde, varsa ulusal ve/veya uluslararası teknik standartlara uygunluğu sağlamaya yönelik düzenlemeler de yapılır. **Bu şartnamelerde teknik özelliklere ve tanımlamalara yer verilir. Belli bir marka, model, patent, menşei, kaynak veya ürün belirtilemez ve belirli bir marka veya modele yönelik özellik ve tanımlamalara yer verilmeyecektir.**
- Ancak, ulusal ve/veya uluslararası teknik standartların bulunmaması veya teknik özelliklerin belirlenmesinin mümkün olmaması hallerinde "veya dengi" ifadesine yer verilmek şartıyla marka veya model belirtilebilir.

İHALE İLAN SÜRELERİ VE KURALLARI İLE ÖN İLAN BELİRLENİR

Bütün isteklilere tekliflerini hazırlayabilmeleri için yeterli süre tanımak suretiyle;

a) Yaklaşık maliyeti 8 inci maddede yer alan eşik değerlere eşit veya bu değerleri aşan ihalelerden;

- Açık ihale usulü ile yapılacak olanların ilânları, ihale tarihinden **en az kırk gün önce,**
- Belli istekliler arasında ihale usulü ile yapılacak olanların ön yeterlik ilânları, son başvuru tarihinden **en az on dört gün önce**,
- Pazarlık usulü ile yapılacak olanların ilânları, ihale tarihinden **en az yirmi beş gün önce,**

Kamu İhale Bülteninde **en az bir defa** yayımlanmak suretiyle yapılır

İHALE İLAN SÜRELERİ VE KURALLARI İLE ÖN İLAN

Yaklaşık maliyeti eşik değerlere eşit veya bu değerleri aşan belli istekliler arasında yapılacak ihalelerde ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda yeterliği belirlenen adaylara ihale gününden **en az kırk gün önce** davet mektubu gönderilmesi zorunludur.

b) Yaklaşık maliyeti 8 inci maddede belirtilen eşik değerlerin altında kalan ihalelerden;

İHALE İLAN SÜRELERİ VE KURALLARI İLE ÖN İLAN

Yaklaşık maliyeti otuzmilyar Türk Lirasına (yüz otuz beş bin iki yüz otuz sekiz Türk Lirasına)* kadar olan mal veya hizmet alımları ile altmışmilyar Türk Lirasına (iki yüz yetmiş bin dört yüz seksen dokuz Türk Lirasına)* kadar olan yapım işlerinin ihalesi, **ihale tarihinden en az yedi gün önce** ihalenin ve işin yapılacağı yerde çıkan gazetelerin en az ikisinde,

İHALE İLAN SÜRELERİ VE KURALLARI İLE ÖN İLAN

- Yaklaşık maliyeti otuz milyar (yüz otuz beş bin iki yüz otuz sekiz Türk Lirası)* ile altmış milyar Türk Lirası (iki yüz yetmiş bin dört yüz seksen dokuz)* arasında olan mal veya hizmet alımları ile altmış milyar (iki yüz yetmiş bin dört yüz seksen dokuz) *ile beş yüz milyar Türk Lirası (iki milyon iki yüz elli dört bin yüz doksan iki Türk Lirası)* arasında olan yapım işlerinin ihalesi, ihale tarihinden **en az on dört gün önce** Kamu İhale Bülteninde ve işin yapılacağı yerde çıkan gazetelerin birinde,

İHALE İLAN SÜRELERİ VE KURALLARI İLE ÖN İLAN

Yaklaşık maliyeti altmış milyar Türk Lirasının (iki yüz yetmiş bin dört yüz seksen dokuz Türk Lirası)* üzerinde ve eşik değerin altında olan mal veya hizmet alımları ile beş yüz milyar Türk Lirasının (iki milyon iki yüz elli dört bin yüz doksan iki Türk Lirası) * üzerinde ve eşik değerin altında olan yapım işlerinin ihalesi, ihale tarihinden **en az yirmi bir gün önce** Kamu İhale Bülteninde ve işin yapılacağı yerde çıkan gazetelerin birinde,

İHALE İLAN SÜRELERİ VE KURALLARI İLE ÖN İLAN

- **<u>En az bir defa</u>** yayımlanmak suretiyle ilan edilerek duyurulur.
- Yaklaşık maliyeti 8 inci maddede yer alan eşik değerlerin altında kalan belli istekliler arasında yapılacak ihalelerde ön yeterlik ilânlarının son başvuru tarihinden **<u>en az yedi gün önce</u>** (b) bendindeki süre hariç diğer usullere göre yapılması ve ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda yeterliği belirlenen adaylara ihale gününden önce (b) bendindeki sürelere göre davet mektubu gönderilmesi zorunludur.

İHALE İLAN SÜRELERİ VE KURALLARI İLE ÖN İLAN

(Ek fıkra: 20/11/2008-5812/5 md.) İdareler, yaklaşık maliyeti 8 inci maddede belirtilen eşik değerlere eşit veya bu değerleri aşan ihaleler için Kamu İhale Bülteninde ön ilan yapabilirler. Uluslararası ilan yapılan haller dahil ön ilan yapılması halinde **kırk günlük ilan** ve davet süresi **yirmi dört güne** kadar indirilebilir.

İHALE İLAN SÜRELERİ VE KURALLARI İLE ÖN İLAN

(Ek fıkra: 20/11/2008-5812/5 md.) Ön ilanda aşağıdaki hususların belirtilmesi zorunludur:

a) İdarenin adı, adresi, telefon ve faks numarası ile elektronik posta adresi.

b) İhalenin adı, niteliği, türü ile mal ve hizmet alımlarında kalemler ve tahmini miktarlar, yapım işlerinde ise işin yapılacağı yer, yapı tekniği ve ihtiyaç programına göre tahmin edilen fiziki miktarı veya kapsamı.

İHALE İLAN SÜRELERİ VE KURALLARI İLE ÖN İLAN

c) Çerçeve anlaşma yapılıp yapılmayacağı.

d) İhalenin yapılacağı yer.

e) İhale ilanının yılın hangi çeyreğinde yayımlanacağı.

ORTAK GİRİŞİMLER BELİRTİLİR

- Ortak girişimler **birden fazla gerçek veya tüzel kişi tarafından iş ortaklığı veya konsorsiyum olarak iki türlü oluşturulabilir. İş ortaklığı üyeleri, hak ve sorumluluklarıyla işin tümünü birlikte yapmak üzere, konsorsiyum üyeleri ise, hak ve sorumluluklarını ayırarak işin kendi uzmanlık alanlarıyla ilgili kısımlarını yapmak üzere ortaklık yaparlar.** İş ortaklığı her türlü ihaleye teklif verebilir. Ancak idareler, işin farklı uzmanlıklar gerektirmesi durumunda, ihaleye konsorsiyumların teklif verip veremeyeceğini ihale dokümanında belirtirler.

ALT YÜKLENİCİLER BELİRTİLİR

- İhale konusu işin özelliği nedeniyle ihtiyaç görülmesi halinde, ihale aşamasında isteklilerden alt yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri işleri belirtmeleri, sözleşme imzalamadan önce de alt yüklenicilerin listesini idarenin onayına sunmaları istenebilir. Ancak bu durumda, alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu **yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.**

İHALE SAATİNDEN ÖNCE İHALENİN İPTAL EDİLMESİ DURUMU

- İdarenin gerekli gördüğü veya ihale dokümanında yer alan belgelerde ihalenin yapılmasına engel olan ve düzeltilmesi mümkün bulunmayan hususların bulunduğunun tespit edildiği hallerde **ihale saatinden önce ihale iptal edilebilir.**
- Bu durumda, **iptal nedeni belirtilmek suretiyle** ihalenin iptal edildiği isteklilere hemen ilân edilerek duyurulur. Bu aşamaya kadar teklif vermiş olanlara ihalenin iptal edildiği ayrıca tebliğ edilir. İhalenin iptal edilmesi halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve bu teklifler açılmaksızın isteklilere iade edilir.

İHALE SAATİNDEN ÖNCE İHALENİN İPTAL EDİLMESİ

- İhalenin iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce idareden herhangi bir hak talebinde bulunulamaz.
- İhalenin iptal edilmesi durumunda, iptal nedenleri gözden geçirilerek yeniden ihaleye çıkılabilir.

YASAK FİİL VE DAVRANIŞLAR TESPİTİ YAPILIR

İhalelerde aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

- Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.
- İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma teklifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.
- Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

YASAK FİİL VE DAVRANIŞLAR

- Alternatif teklif verebilme halleri dışında, ihalelerde bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekaleten birden fazla teklif vermek.
- 11 inci maddeye göre ihaleye katılamayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak.

İHALE USÜLLERİ

Açık İhale Usulü:

- Açık ihale usulü, bütün isteklilerin teklif verebildiği usuldür.

Belli İstekliler Arasında İhale Usulü :

- Belli istekliler arasında ihale usulü, yapılacak ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda idarece davet edilen isteklilerin teklif verebildiği usuldür. İşin özelliğinin uzmanlık ve/veya yüksek teknoloji gerektirmesi nedeniyle açık ihale usulünün uygulanamadığı işlerin ihalesi ile yaklaşık maliyeti eşik değerin yarısını aşan yapım işi ihaleleri bu usule göre yaptırılabilir.

İHALE USÜLLERİ

Pazarlık Usulü:

- Aşağıda belirtilen hallerde pazarlık usulü ile ihale yapılabilir:
- a) Açık ihale usulü veya belli istekliler arasında ihale usulü ile yapılan ihale sonucunda teklif çıkmaması.
- b) Doğal afetler, salgın hastalıklar, can veya mal kaybı tehlikesi gibi ani ve beklenmeyen veya idare tarafından önceden öngörülemeyen olayların ortaya çıkması üzerine ihalenin ivedi olarak yapılmasının zorunlu olması.
- c) Savunma ve güvenlikle ilgili özel durumların ortaya çıkması üzerine ihalenin ivedi olarak yapılmasının zorunlu olması.

d) İhalenin, araştırma ve geliştirme sürecine ihtiyaç gösteren ve seri üretime konu olmayan nitelikte olması.

e) İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin özgün nitelikte ve karmaşık olması nedeniyle teknik ve malî özelliklerinin gerekli olan netlikte belirlenememesi.

f) İdarelerin yaklaşık maliyeti elli milyar (iki yüz yirmi beş bin dört yüz üç lira) Türk Lirasına kadar olan mamul mal, malzeme veya hizmet alımları.

İHALE USÜLLERİ

- (b), (c) ve (f) bentlerinde belirtilen hallerde ilan yapılması zorunlu değildir. İlan yapılmayan hallerde en az üç istekli davet edilerek, yeterlik belgelerini ve fiyat tekliflerini birlikte vermeleri istenir.
- (a), (d) ve (e) bentlerine göre yapılacak ihalelerde, ihale dokümanında belirtilen değerlendirme kriterlerine göre yeterliği tespit edilen istekliler, öncelikle ihale konusu işin teknik detayları ve gerçekleştirme yöntemleri gibi hususlarda fiyatı içermeyen ilk tekliflerini sunar.

İHALE USÜLLERİ

- İdarenin ihtiyaçlarını en uygun şekilde karşılayacak yöntem ve çözümler üzerinde ihale komisyonu her bir istekli ile görüşür. Teknik görüşmeler sonucunda Şartların netleşmesi üzerine bu şartları karşılayabilecek isteklilerden, gözden geçirilerek şartları netleştirilmiş teknik şartnameye dayalı olarak fiyat tekliflerini de içerecek şekilde tekliflerini vermeleri istenir.

İHALE USÜLLERİ

- Bu madde kapsamında yapılacak ihalelerde, ilk fiyat tekliflerini aşmamak üzere isteklilerden ihale kararına esas olacak son yazılı fiyat teklifleri alınarak ihale sonuçlandırılır.
- (b), (c), (f) bendi kapsamında yapılan mal alımlarında, malın **sözleşme yapma süresi içinde** teslim edilmesi ve bunun idarece uygun bulunması halinde, sözleşme yapılması ve kesin teminat alınması zorunlu değildir.

DOĞRUDAN TEMİN

Aşağıda belirtilen hallerde ihtiyaçların ilan yapılmaksızın ve teminat alınmaksızın doğrudan temini usulüne başvurulabilir.

- a) İhtiyacın sadece gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabileceğinin tespit edilmesi.
- b) Sadece gerçek veya tüzel tek kişinin ihtiyaç ile ilgili özel bir hakka sahip olması.

DOĞRUDAN TEMİN

- c) Mevcut mal, ekipman, teknoloji veya hizmetlerle uyumun ve standardizasyonun sağlanması için zorunlu olan mal ve hizmetlerin, asıl sözleşmeye dayalı olarak düzenlenecek ve toplam süreleri üç yılı geçmeyecek sözleşmelerle ilk alım yapılan gerçek veya tüzel kişiden alınması

DOĞRUDAN TEMİN

- d) Büyükşehir belediyesi sınırları dahilinde bulunan idarelerin (1.021,827-TL) diğer idarelerin (340.391,00-TL) aşmayan ihtiyaçları ile temsil ağırlama faaliyetleri kapsamında yapılacak konaklama, seyahat ve iaşeye ilişkin alımlar.
- e) İdarelerin ihtiyacına uygun taşınmaz mal alımı veya kiralanması.

DOĞRUDAN TEMİN

- f) Özelliğinden ve belli süre içinde kullanılma zorunluluğundan dolayı stoklanması ekonomik olmayan veya acil durumlarda kullanılacak olan ilaç, aşı, serum, kan ve kan ürünleri ile ortez, protez gibi uygulama esnasında hastaya göre belirlenebilen ve hastaya özgü tıbbi sarf malzemeleri, test ve tetkik sarf malzemeleri alımları.
- Bu maddeye göre yapılacak alımlarda, ihale komisyonu kurma ve 10.uncu maddede sayılan yeterlik kurallarını arama zorunluluğu bulunmaksızın, ihale yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak ihtiyaçlar temin edilir.

İHALE İLÂNLARINDA BULUNMASI ZORUNLU HUSULAR

İhale dokümanında belirtilmeyen hususlara ilânlarda yer verilemez. İhale ilânlarında aşağıdaki hususların belirtilmesi zorunludur:

- İdarenin adı, adresi, telefon ve faks numarası.
- İhalenin adı, niteliği, türü, miktarı.
- Mal alımı ihalelerinde teslim yeri, hizmet alımı ve yapım ihalelerinde ise işin yapılacağı yer.
- İhale konusu işe başlama ve işi bitirme tarihi.
- Uygulanacak ihale usulü, ihaleye katılabilme şartları ve istenilen belgelerin neler olduğu.

İHALE İLÂNLARINDA BULUNMASI ZORUNLU HUSULAR

Yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler.

- İhalenin sadece yerli isteklilere açık olup olmadığı ve yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanıp uygulanmayacağı.
- İhale dokümanının nerede görülebileceği ve hangi bedelle alınacağı.
- (Değişik: 30/7/2003-4964/16 md.) İhalenin nerede, hangi tarih ve saatte yapılacağı.
- Tekliflerin ihale saatine kadar nereye verileceği.

İHALE İLÂNLARINDA BULUNMASI ZORUNLU HUSULAR

- Teklif ve sözleşme türü.
- (Değişik: 30/7/2003-4964/16 md.) Teklif edilen bedelin % 3'ünden az olmamak üzere, isteklice belirlenecek tutarda geçici teminat verileceği.
- Tekliflerin geçerlilik süresi.
- (Ek: 30/7/2003-4964/16 md.) İhaleye konsorsiyumların teklif verip veremeyeceği.

İHALE DOKÜMANINDA DEĞİŞİKLİK VEYA AÇIKLAMA YAPILMASI

- İlan yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır. Değişiklik yapılması zorunlu olursa, bunu gerektiren sebep ve zorunluluklar bir tutanakla tespit edilerek önceki ilanlar geçersiz sayılır ve iş yeniden aynı şekilde ilan olunur.
- Ancak, ilan yapıldıktan sonra, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idarece tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde, ihale dokümanında değişiklikler yapılabilir.

İHALE DOKÜMANINDA DEĞİŞİKLİK VEYA AÇIKLAMA YAPILMASI

- Yapılan bu değişikliklere ilişkin ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olan **zeyilname**, **son teklif verme günüden en az on gün öncesinde** bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde **ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir.**

TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASI

- Teklif mektubu ve geçici teminat da dahil olmak üzere ihaleye katılabilme şartı olarak istenilen bütün belgeler bir zarfa konulur. Zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi yazılır. Zarfın yapıştırılan yeri istekli tarafından imzalanır ve mühürlenir.
- Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar sıra numaralı alındılar karşılığında idareye verilir. Bu saatten sonra verilen teklifler kabul edilemez ve açılmaksızın iade edilir.

TEKLİFLERİN HAZIRLANMASI VE SUNULMASI

- Teklifler iadeli taahhütlü olarak da gönderilebilir. Posta ile gönderilecek tekliflerin ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye ulaşması şarttır. Postadaki gecikme nedeniyle işleme konulmayacak olan tekliflerin alınış zamanı bir tutanakla tespit edilir.
- Verilen teklifler, zeyilname hali hariç, herhangi bir sebeple geri alınamaz ve değiştirilemez.

TEKLİFLERİN GEÇERLİLİK SÜRESİ

- **Tekliflerin geçerlilik süresi ihale dokümanında belirtilir**. idarece ihtiyaç duyulması halinde bu süre, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmemek ve isteklinin kabulü kaydıyla, en fazla ihale dokümanında belirtilen teklif geçerlilik süresi kadar uzatılabilir.

GEÇİCİ TEMİNAT

- **İhalelerde, teklif edilen bedelin % 3'ünden az olmamak üzere, istekli tarafından verilecek tutarda geçici teminat alınır**. İhale dokümanında belirtilmesi şartıyla, danışmanlık hizmeti ihalelerinde geçici teminat alınması zorunlu değildir.

TEMİNAT OLARAK KABUL EDİLECEK DEĞERLER

- Tedavüldeki Türk Parası.
- Bankalar ve özel finans kurumları tarafından verilen teminat mektupları.
- Hazine Müsteşarlığınca ihraç edilen Devlet iç Borçlanma Senetleri ve bu senetler yerine düzenlenen belgeler.

TEKLİFLERİN ALINMASI VE AÇILMASI

- Teklifler ihale dokümanında belirtilen ihale saatine kadar idareye verilir. İhale komisyonunca ihale dokümanında belirtilen saatte kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla tespit edilerek, hazır bulunanlara duyurulur ve hemen ihaleye başlanır. İhale komisyonu teklif zarflarını alınış sırasına göre inceler. 30.maddenin birinci fıkrasına uygun olmayan zarflar bir tutanak ile belirlenerek değerlendirmeye alınmaz. Zarflar isteklilerle birlikte hazır bulunanlar önünde alınış sırasına göre açılır.

TEKLİFLERİN ALINMASI VE AÇILMASI

- İsteklilerin belgelerinin eksik olup olmadığı ve teklif mektubu ile geçici teminatlarının uygun olup olmadığı kontrol edilir. Belgeleri eksik veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmayan istekliler tutanakla tespit edilir. İstekliler ile teklif fiyatları ve yaklaşık maliyet tutarı açıklanır. Bu işlemlere ilişkin hazırlanan tutanak ihale komisyonunca imzalanır. Bu aşamada; hiçbir teklifin reddine veya kabulüne karar verilmez, teklifi oluşturan belgeler düzeltilemez ve tamamlanamaz. Teklifler ihale komisyonunca hemen değerlendirilmek üzere oturum kapatılır.

AŞIRI DÜŞÜK TEKLİFLER

- **İhale komisyonu verilen teklifleri değerlendirdikten sonra, diğer tekliflere veya idarenin tespit ettiği yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Bu teklifleri reddetmeden önce, belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak ister.**

AŞIRI DÜŞÜK TEKLİFLER

İhale komisyonu;

a) İmalat sürecinin, verilen hizmetin ve yapım yönteminin ekonomik olması,

b) Seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin mal ve hizmetlerin temini veya yapım işinin yerine getirilmesinde kullanacağı avantajlı koşullar,

c) Teklif edilen mal, hizmet veya yapım işinin özgünlüğü,

AŞIRI DÜŞÜK TEKLİFLER

- Gibi hususlarda yapılan yazılı açıklamaları dikkate alarak, aşırı düşük teklifleri değerlendirir. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir.
- Kurum, ihale konusu işin türü, niteliği ve yaklaşık maliyeti ile ihale edilme usulüne göre aşırı düşük tekliflerin tespiti, değerlendirilmesi ve ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi amacıyla sınır değerler ve sorgulama kriterleri belirlemeye, ihalenin bu maddede öngörülen açıklama istenilmeksizin sonuçlandırılabilmesine,

AŞIRI DÜŞÜK TEKLİFLER

- Ayrıca yaklaşık maliyeti 8. maddede öngörülen eşik değerlerin yarısına kadar olan hizmet alımları ile yapım işleri ihalelerinde sınır değerin altında olan tekliflerin bu maddede öngörülen açıklama istenilmeksizin reddedilmesine ilişkin düzenlemeler yapmaya yetkilidir. İhale komisyonu bu maddenin uygulanmasında Kurum tarafından yapılan düzenlemeleri esas alır.

BÜTÜN TEKLİFLERİN REDDEDİLMESİ VE İHALENİN İPTALİ

- İhale komisyonu kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir. İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün isteklilere derhal bildirilir. İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez. (Değişik son cümle: 30/7/2003-4964/24 md.) Ancak, idare isteklilerin talepte bulunması halinde, ihalenin iptal edilme gerekçelerini talep eden isteklilere bildirir.

İHALENİN KARARA BAĞLANMASI VE ONAYLANMASI

- **37 ve 38 inci maddelere göre yapılan değerlendirme sonucunda ihale, ekonomik açıdan en avantajlı teklifi veren isteklinin üzerinde bırakılır.**
- (Değişik ikinci fıkra: 20/11/2008-5812/13 md.) Ekonomik açıdan en avantajlı teklif, sadece fiyat esasına göre veya fiyat ile birlikte işletme ve bakım maliyeti, maliyet etkinliği, verimlilik, kalite ve teknik değer gibi fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirlenir. Ekonomik açıdan en avantajlı teklifin fiyat dışındaki unsurlar da dikkate alınarak belirleneceği ihalelerde, ihale dokümanında bu unsurların parasal değerleri veya nispi ağırlıkları belirlenir.

İHALENİN KARARA BAĞLANMASI VE ONAYLANMASI

- Bu Kanunun 63 üncü maddesine göre ihale dokümanında yerli istekliler lehine fiyat avantajı sağlanacağı belirtilen ihalelerde, bu fiyat avantajı da uygulanmak suretiyle ekonomik açıdan en avantajlı teklif belirlenerek ihale sonuçlandırılır.
- En düşük fiyatın ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak değerlendirildiği ihalelerde, birden fazla istekli tarafından aynı fiyatın teklif edildiği ve bunların da ekonomik açıdan en avantajlı teklif olduğu anlaşıldığı takdirde, ikinci fıkrada belirtilen fiyat dışındaki unsurlar dikkate alınmak suretiyle ekonomik açıdan en avantajlı teklif belirlenerek ihale sonuçlandırılır.

İHALENİN KARARA BAĞLANMASI VE ONAYLANMASI

- İhale komisyonu **gerekçeli kararını belirleyerek, ihale yetkilisinin onayına sunar. Kararlarda isteklilerin adları veya ticaret unvanları, teklif edilen bedeller, ihalenin tarihi ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı, ihale yapılmamış ise nedenleri belirtilir.**
- İhale yetkilisi, karar tarihini izleyen **en geç beş iş günü içinde ihale kararını onaylar veya gerekçesini açıkça belirtmek suretiyle iptal eder.**
- İhale; **kararın onaylanması halinde geçerli, iptal edilmesi halinde ise hükümsüz sayılır.**

İHALENİN KARARA BAĞLANMASI VE ONAYLANMASI

- (Değişik son fıkra: 20/11/2008-5812/13 md.) İhale kararları ihale yetkilisince onaylanmadan önce idareler, ihale üzerinde kalan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığını teyit ettirerek buna ilişkin belgeyi ihale kararına eklemek zorundadır. İki isteklinin de yasaklı çıkması durumunda ihale iptal edilir.

KESİNLEŞEN İHALE KARARLARININ BİLDİRİLMESİ

- İhale sonucu, ihale kararının ihale yetkilisi tarafından onaylandığı günü izleyen **en geç üç gün içinde**, ihale üzerinde bırakılan dahil olmak üzere, ihaleye teklif veren bütün isteklilere bildirilir. İhale sonucunun bildiriminde, tekliflerin değerlendirmeye alınmama veya uygun bulunmama gerekçelerine de yer verilir.
- İhale kararının ihale yetkilisi tarafından iptal edilmesi durumunda da isteklilere gerekçeleri belirtilmek suretiyle bildirim yapılır.
- İhale sonucunun bütün isteklilere bildiriminden itibaren; **21 inci maddenin (b) ve (c) bentlerine göre yapılan ihalelerde beş gün, diğer hallerde ise on gün geçmedikçe sözleşme imzalanamaz.**

SÖZLEŞMEYE DAVET

- 41 inci maddede belirtilen sürelerin bitimini, **ön mali kontrol** yapılması gereken hallerde ise bu kontrolün tamamlandığı tarihi izleyen günden itibaren **üç gün içinde** ihale üzerinde bırakılan istekliye, tebliğ tarihini izleyen **on gün içinde** kesin teminatı vermek suretiyle sözleşmeyi imzalaması hususu bildirilir. Yabancı istekliler için bu süreye **on iki gün** ilave edilir. Sözleşmenin imzalanacağı tarihte, ihale sonuç bilgileri Kuruma gönderilmek suretiyle ihale üzerinde kalan isteklinin ihalelere katılmaktan **yasaklı olup olmadığının teyit edilmesi zorunludur.**

SÖZLEŞMEYE DAVET

- **43 üncü madde hükmü gereğince sözleşmeden önce kesin teminat alınmayan danışmanlık hizmet ihalelerinde sözleşmeye davet ise, kesin teminat istenilmeksizin birinci fıkra hükümlerine göre yapılır.**

KESİN TEMİNAT

- Madde 43- **Taahhüdün sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, sözleşmenin yapılmasından önce ihale üzerinde kalan istekliden ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle % 6 oranında kesin teminat alınır.**
- Ancak, danışmanlık hizmet ihalelerinde ihale dokümanında belirtilmesi kaydıyla, kesin teminat sözleşme yapılmadan önce alınmayabilir. Bu durumda, düzenlenecek her hak edişten % 6 oranında yapılacak kesintiler teminat olarak alıkonulur.

KESİN TEMİNAT

- Kurum, ihale üzerinde kalan isteklinin teklifinin sınır değerin altında olması halinde, bu istekliden yaklaşık maliyetin % 6'sından az ve % 15'inden fazla olmamak üzere alınacak kesin teminat oranına ilişkin düzenlemeler yapabilir.

İHALENİN SÖZLEŞMEYE BAĞLANMASI

- **Yapılan bütün ihaleler bir sözleşmeye bağlanır. Sözleşmeler idarece hazırlanır ve ihale yetkilisi ile yüklenici tarafından imzalanır. Yüklenicinin ortak girişim olması halinde, sözleşmeler ortak girişimin bütün ortakları tarafından imzalanır.** İhale dokümanında aksi belirtilmedikçe **sözleşmelerin notere tescili ve onaylattırılması zorunlu değildir.**
- İhale dokümanında belirtilen şartlara aykırı sözleşme düzenlenemez.

SONUÇ BİLDİRİMİ

- **Bu Kanun kapsamında yer alan idarelerin yapım işleri ile mal ve hizmet alımlarının sonuçları, 42 inci maddeye göre gönderilenler hariç, en geç on beş gün içinde Kuruma bildirilir**. Bu sonuçlardan Kanun kapsamındaki ihalelere ilişkin olanlar Kurum tarafından Kamu İhale Bülteninde yayımlanır. Sonuç bildirimlerinde yer verilecek bilgiler ile savunma, güvenlik ve istihbarat alanlarında görev yapan idarelerin Kanun kapsamında yaptıkları mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ilişkin ihale sonuçlarından hangilerinin yayımlanacağı ilgili idarenin görüşü alınarak Kurum tarafından belirlenir.

2026 İçin Güncel Uygulama Notları

- 09.04.2026 tarihli Resmî Gazete'de kamu ihale mevzuatında çeşitli değişiklikler yayımlanmıştır.
- 16.07.2026 tarihinde yenilenen doğrudan temin uygulaması pilot idarelerin kullanımına açılmıştır.
- EKAP Yardım Portalında 16.07.2026 tarihli doğrudan temin duyuru ve e-fiyat teklifi kılavuzları yayımlanmıştır.
- İşlem yapılmadan önce güncel KİK/EKAP duyuruları ve mevzuat metinleri kontrol edilmelidir.

Kaynaklar:

- Kamu İhale Kurumu – Kamu İhale Mevzuatı: ihale.gov.tr/Mevzuat
- EKAP – Elektronik Kamu Alımları Platformu: ekap.kik.gov.tr
- EKAP Yardım Portalı ve güncel kılavuzlar
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- İlgili yönetmelikler, tebliğler ve Kurul kararları

TEŞEKKÜR EDERİZ.