



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
GÖREV/ İŞ TANIMI FORMU

Ana Birim Adı : İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Alt Birim Adı : Destek Hizmetler Şube Müdürlüğü
Alt Şube Adı : Yolluk Şubesi
Üst Yönetici/Yöneticileri : Daire Başkanı
Astları : -

GÖREVİN / İŞİN KISA TANIMI

Rektörlük Özel Kalem, Genel Sekreterlik, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, İç Denetim Birimi, Rektörlüğe bağlı Bölüm Başkanlıkları, Koordinatörlükler ve Başkanlığımız personeline ait yolluk işlemlerinin ilgili mevzuat uyarınca yapılması ve ödeme işlemlerinin sonuçlandırılması.

GÖREVİN / İŞİN YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Rektörlük Özel Kalem, Genel Sekreterlik, Araştırma ve Uygulama Merkezleri, Rektörlüğe bağlı Bölüm Başkanlıkları, iç denetim Birimi, Koordinatörlükler ve Başkanlığımız personeline ait,

- Yurtiçi Geçici Görev Yollukları,
- Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları,
- Yurtdışı Geçici Görev Yollukları,
- Yurtdışı Sürekli Görev Yollukları,
- Emekli olan personele ait Yollukların
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu uyarınca tahakkuklarının yapılarak ödenmesi için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim etmek.
- Yapmakta olduğu işlerle alakalı tüm iş ve işlemleri zamanında planlayarak tesis etmekle sorumludur.
- Bağlı olduğu Şube Müdürlüğü ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

ONAYLAYAN

Tarih
../../2016