



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
GÖREV/ İŞ TANIMI FORMU

Ana Birim Adı : İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Alt Birim Adı : Satınalma Şube Müdürlüğü
Alt Şube Adı : -
Üst Yönetici/Yöneticileri : Daire Başkanı
Astları : -

GÖREVİN / İŞİN KISA TANIMI

Üniversitemiz Rektörlüğü ve Bağlı Birimlerin Makine Teçhizat ihtiyaçları ile Üniversitemizin Genel Temizlik ve Bahçe Temizliği Hizmeti ve Özel Güvenlik Hizmeti kapsamındaki ihtiyaçlarını Kamu İhale Kanununun 19., 20., 21. ve 22. maddelerine göre veya aynı kanunun istisna kapsamındaki 3/e maddesine göre DMO kanalıyla satın alınmasını sağlamak ve satınalma birimlerinin koordinasyonunu sağlamak.

GÖREVİN / İŞİN YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Üniversitemiz Rektörlüğü ve Bağlı Fakülte, Yüksekokul, Enstitüler ve Araştırma ve Uygulama Merkezleri için ayrılan ödenekler çerçevesinde ihtiyaç duydukları Mal ve Hizmet alımlarını; 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu çerçevesinde en ekonomik, en hızlı şekilde ihalelerinin yapılmasını sağlamak,
- İş artışı yapılması durumunda iş artışı dosyasının hazırlanmasını sağlamak.
- Daire Başkanlığımızın ihtiyacı olan mal ve hizmetleri satın alınmasını sağlamak,
- Satın alınan malzemelerin merkezi depoya girişinin sağlamak,
- Başkanlığımız bütçesi ödenek takibinin yapılması.
- İhale Şubesi ve Doğrudan Temin Şubesinde satın alınan malzemelere ait satınalma evraklarının tahakkuka bağlanmasını sağlamak,
- Evrakların ödenmek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilmesini ve ödenmesini sağlamak,
- Başkanlığımız satınalma birimleri arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- Yapmakta olduğu işlerle alakalı tüm iş ve işlemleri zamanında planlayarak tesis etmekle sorumludur.
- Görevlerin amaca uygun biçimde planlanması, düzenlenmesi ve yürütümünün izlenmesi ile gerçekleşmesinden üst yönetici/yöneticilere karşı sorumludur.

ONAYLAYAN

Tarih
../../2016