

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI KİRALAMA VE SATIŞ ŞUBESİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kiralama	1) Dilekçe (Kimlik ve Adres Bilgilerini İçeren İlgilinin Talebi) İlgili birimin uygun görüşüne istinaden İta Amirinin Olur'u	2 Ay
2	Satış	1) Dilekçe (Kimlik ve Adres Bilgilerini İçeren İlgilinin Talebi) İlgili birimin uygun görüşüne istinaden İta Amirinin Olur'u	5 Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yeri yerine ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
İsim : Dr. Ercan KÜÇÜKEŞMEN
Unvanı : Daire Başkanı
Adres : Batı Yerleşkesi Rektörlük Binası ISPARTA
Telefon Nu. : (0 246) 211 18 24
Faks Nu. : (0 246) 237 10 47

İkinci Müracaat Yeri : Genel Sekreterlik
İsim : Yrd. Doç. Dr. Vahdettin AYDIN
Unvanı : Genel Sekreter V.
Adres : Batı Yerleşkesi Rektörlük Binası ISPARTA
Telefon Nu. : (0 246) 211 82 26
Faks Nu. : (0 246) 237 04 31