



T.C.
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
GÖREV/ İŞ TANIMI FORMU

Ana Birim Adı : İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Alt Birim Adı : Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü
Alt Şube Adı : -
Üst Yönetici/Yöneticileri : Daire Başkanı
Astları : -

GÖREVİN / İŞİN KISA TANIMI

Daire Başkanlığımız bünyesinde bulunan Maaş, Yolluk, Ek Ders, Yazı İşleri/Gelen-Giden Evrak, Personel İşleri, Haberleşme ve Teknik Servis ve Arşiv birimlerinin sorumluluğu ile koordinasyonunun sağlanması.

GÖREVİN / İŞİN YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Maaş İşlemleri-Rektörlük Özel Kalem, Genel Sekreterlik, Hukuk Müşavirliği, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Başkanlığımız maaş işlemlerinin yapılması.
- Yolluk- Rektörlük Özel Kalem, Genel Sekreterlik, Rektörlüğe bağlı Merkez Müdürlüklerin ve Daire Başkanlığımız yolluk işlemlerinin yapılması.
- Yazı İşleri,
- Personel İşleri,
- Ek Ders,
- Arşiv ile
- Yapmakta olduğu işlerle alakalı tüm iş ve işlemleri zamanında planlayarak tesis etmekle sorumludur.
- Görevlerin amaca uygun biçimde planlanması, düzenlenmesi ve yürütümünün izlenmesi ile gerçekleşmesinden üst yönetici/yöneticilere karşı sorumludur.

ONAYLAYAN

Tarih
.././2016